



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 612**

20 Μαΐου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 41929/Γ2

α) Κανονισμός Αξιολόγησης Υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕ.ΤΕ.), β) Κανονισμός Σπουδών του Τμήματος Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕ.ΤΕ.) και γ) Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕ.ΤΕ.) της ΣΕΛΕΤΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 581/1970 « Περί διοικήσεως της ΣΕΛΕΤΕ» (Α΄ 139).
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 789/1970 (Α΄ 293) « Περί οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ « και ειδικότερα των άρθρων 5 (παρ. 5), 6 (παρ. 1, 2, 3, 4) και 7 (παρ. 1,3) αυτού.
3. Το άρθρο 61 παρ. 1 του Ν. 1566/1985(Α΄ 167) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ...».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2640/3.9.1998 (Α΄ 206) με τις οποίες ιδρύθηκαν και λειτουργούν στην ΠΑΤΕΣ της ΣΕΛΕΤΕ τμήματα ετήσιας φοίτησης για ειδίκευση στη Γενική Τεχνολογία (ΓΕ.ΤΕ.).
5. Το άρθρο 11 παρ. 2α του Ν. 2327/1995 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας, παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 156), όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τη διάταξη της παρ. 15 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (Α΄ 136).
6. Τις Γ2/452/4.2.2000 (Β'209) και Γ2/ 3780/ 25.7.1994(Β'594) Αποφάσεις του ΥΠΕΠΘ « Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων ιδιωτών ως σπουδαστών στην Παιδαγωγική Τεχνική Σχολή (ΠΑΤΕΣ) της ΣΕΛΕΤΕ».
7. Τις πράξεις 14/28.5.98 (θέμα 11) και 10/9.8.99 (θέμα 46) του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ με τις οποίες εγκρίθηκαν, συμπληρώθηκαν και προτείνονται ο κατά τα ανωτέρω Κανονισμός Αξιολόγησης Υποψηφίων, ο Κανονισμός Σπουδών ως και το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών του ανωτέρω Τμήματος Γενικής Τεχνολογίας που διαβιβάστηκαν για έγκριση στο ΥΠΕΠΘ.
8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε α) τον Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕ.ΤΕ.) της ΣΕΛΕΤΕ β) τον Κανονισμό Σπουδών και γ) το Πρόγραμμα Σπουδών του ανωτέρω Τμήματος που έχουν ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕ.ΤΕ. ΤΗΣ ΣΕΛΕΤΕ
κεφάλαιο πρώτο

ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥΣ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

1. Στη διαδικασία επιλογής υποψηφίων για εισαγωγή στο Τμήμα Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕΤΕ) της ΣΕΛΕΤΕ για την περίοδο 2001-2002 συμμετέχουν πτυχιούχοι Σχολών ή Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Πολυτεχνικής Εκπαίδευσης και πτυχιούχοι Γεωπόνοι (ΑΕΙ) ως και πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής μη Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή ισότιμων Σχολών του εξωτερικού οποιασδήποτε ειδικότητας, οι οποίοι έχουν επιπρόσθετα και Παιδαγωγική Κατάρτιση ως πτυχιούχοι των Σχολών της ΣΕΛΕΤΕ (ΠΑΤΕΣ ή ΑΣΕΤΕΜ).
2. Ειδικότερα δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής έχουν:

α) Πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών οποιασδήποτε ειδικότητας και πτυχιούχοι Γεωπόνοι (ΑΕΙ) εφόσον είναι κάτοχοι και πτυχίου της ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ.

β) Πτυχιούχοι της ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας.

γ) Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ των ΤΕΙ) ή ισότιμων και αντιστοίχων Σχολών εφόσον είναι κάτοχοι και πτυχίου της ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ.

δ) Πτυχιούχοι Τεχνολόγοι Γεωπονίας των αντίστοιχων Σχολών και Τμημάτων ΤΕΙ οι οποίοι διαθέτουν και Παιδαγωγική Κατάρτιση ως πτυχιούχοι των Σχολών της ΣΕΛΕΤΕ.

Οι πτυχιούχοι Σχολών του Εξωτερικού πρέπει να έχουν Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

3. Δεν μπορεί να είναι κανείς υποψήφιος ταυτόχρονα για την εισαγωγή του σε περισσότερα του ενός Τμήματα ΓΕΤΕ της ΣΕΛΕΤΕ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται της επιλογής.

Ο αριθμός και οι κατηγορίες των εισακτέων στο Τμήμα ΓΕΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ ορίζονται με απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής οι υποψήφιοι σπουδαστές πρέπει να υποβάλουν τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1) Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής σε ειδικό έντυπο που διατίθεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων.

2) Βασικό τίτλο σπουδών.

3) Το πτυχίο της ΠΑΤΕΣ, όταν αυτό προβλέπεται ως προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για εισαγωγή στο Τμήμα.

4) Άλλους τίτλους σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, πέραν του βασικού (εφήσον υπάρχουν).

5) Βεβαιώσεις σπουδών κατάρτισης στη Γενική Τεχνολογία (εφόσον υπάρχουν).

6) Τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (Πτυχίο εξειδίκευσης, Master's και αντίστοιχα άλλων χωρών, Διδακτορικό Δίπλωμα κτλ.εφόσον υπάρχουν).

7) Πιστοποιητικά γνώσης Ξένων Γλωσσών (εφόσον υπάρχουν).

8) Βεβαιώσεις διδακτικής και επαγγελματικής πείρας (εφόσον υπάρχουν).

9) Βεβαιώσεις πείρας στη διδασκαλία της Γενικής Τεχνολογίας (εφόσον υπάρχουν).

10) Αν το βασικό πτυχίο του υποψηφίου έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή οφείλει ο υποψήφιος να υποβάλει απολυτήριο ελληνικού Λυκείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

Περισσότερες πληροφορίες για τα δικαιολογητικά αυτά παρέχονται στην ενότητα ΣΤ παρακάτω.

Επισημαίνεται ότι τα 1,2,3 και 10 στοιχεία είναι υποχρεωτικά προκειμένου να εξεταστεί η αίτηση υποψηφιότητας για εισαγωγή στο τμήμα ΓΕΤΕ.

Γ. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα ΓΕΤΕ στην Αθήνα πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του Τμήματος Αθηνών στις κεντρικές εγκαταστάσεις της ΣΕΛΕΤΕ στο Αμαρούσιο Αττικής (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ» παραπλεύρως Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων Αθηνών Ταχ. Δ/νση Ν. Ηράκλειο Αττικής Τ.Κ. 14121).

2. Όσοι υποψήφιοι επιθυμούν να φοιτήσουν στο τμήμα ΓΕΤΕ του Παραρτήματος της ΣΕΛΕΤΕ στη Θεσσαλονίκη πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία του εκεί Τμήματος (Γραμματεία ΠΑΤΕΣ Θεσσαλονίκης, οδός Αλεξ. Παπαναστασίου αριθμ. 13 Κτίριο Σχολών «Ευκλείδης»).

3. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στις ημερομηνίες που αποφασίζονται από το Δ. Σ της Σχολής και ορίζονται στην προκήρυξη.

Κανένα απολύτως δικαιολογητικό δεν γίνεται δεκτό, εφόσον υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία όπως προαναφέρθηκε. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί Ταχυδρομείο (ΕΛΤΑ) (με συστημένη επιστολή), αλλά η ταχυδρόμηση πρέπει να γίνει μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες. Τότε η εμπρόθεσμη ταχυδρόμηση αποδεικνύεται από τη σφραγίδα και τις σχετικές αποδείξεις του Ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ) τις οποίες ο υποψήφιος μπορεί να συνυποβάλλει.

Στην περίπτωση χρήσης Ταχυδρομείου, τα δικαιολογητικά στέλνονται στην Αθήνα, ακόμα και από τους υποψηφίους για το Τμήμα ΓΕΤΕ του Παραρτήματος θεσσαλονίκης (Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΣΕΛΕΤΕ, Τμήμα ΓΕΤΕ, Τ.Κ. 14121, Νέο Ηράκλειο Αττικής). Τα δικαιολογητικά αυτά γίνονται δεκτά εφόσον έχουν σφραγίδα των ΕΛΤΑ με ημερομηνία μέχρι και την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Αν η αίτηση έχει σταλεί ταχυδρομικώς, η ημερομηνία στη σφραγίδα του Ταχυδρομείου πρέπει να είναι ευανάγνωστη. Αν είναι δυσανάγνωστη ο υποψήφιος αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής. Μπορεί όμως να προσκομίσει τη σχετική απόδειξη αποστολής της συστημένης επιστολής για την επιβεβαίωση της ημερομηνίας αποστολής των δικαιολογητικών με ένσταση, την οποία μπορεί να υποβάλει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό κεφάλαιο.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε αντίγραφα ή νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Επισημαίνεται ότι η επικύρωση φωτοαντιγράφων δεν θα γίνεται από τη ΣΕΛΕΤΕ λόγω προσέλευσης μεγάλου αριθμού υποψηφίων, ιδίως τις τελευταίες ημέρες της προθεσμίας υποβολής και την ως εκ τούτου αδυναμία των υπηρεσιών της να ανταποκριθούν στο έργο αυτό Όταν υποβάλλονται φωτοτυπίες, αυτές πρέπει να είναι φωτοτυπίες του πρωτοτύπου και όχι φωτοτυπίες άλλων επικυρωμένων φωτοτυπιών. Άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ε. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, παραλαμβάνονται από Διοικητικούς Υπαλλήλους ή Εκπαιδευτικούς της ΣΕΛΕΤΕ, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ.

Κατά την παραλαβή ελέγχονται τα δικαιολογητικά τα οποία αναγράφονται στην αίτηση και υπογράφονται από τους παραλήπτες ένα προς ένα. Στην αίτηση του υποψηφίου αναγράφεται από τον παραλαμβάνοντα ο αριθμός των φύλλων που παραλαμβάνονται ως συνημμένα στην αίτηση. Οι παραλήπτες δεν είναι υπεύθυνοι για την πληρότητα των δικαιολογητικών. Το ότι, δηλαδή, παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά δεν σημαίνει ότι αυτό αποτελεί και αναγνώριση της πληρότητας ή ορθότητάς τους. Αντίθετα υπεύθυνοι γι'αυτά είναι οι υποψήφιοι.

Τα δικαιολογητικά ταξινομούνται κατά τμήμα προτίμησης των υποψηφίων από τις Γραμματείες και συγκεντρώνονται στη ΣΕΛΕΤΕ Αθηνών, όπου πραγματοποιείται η αξιολόγησή τους.

ΣΤ. ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται αναλυτικά πως πρέπει να είναι τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται προκειμένου να θεωρηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης ορθά και πλήρη και να βαθμολογηθούν. Τονίζεται προς τους υποψηφίους το γεγονός ότι μερικές φορές προσόντα που διαθέτει ο υποψήφιος δεν βαθμολογούνται διότι δεν έχει υποβάλει τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

1.Η Αίτηση

Η αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από

τη Γραμματεία του Τμήματος ΓΕΤΕ της ΣΕΛΕΤΕ. Στην αίτηση αναγράφεται οπωσδήποτε το Τμήμα ΓΕΤΕ για το οποίο ο αιτών είναι υποψήφιος (Αθήνας, Θεσσαλονίκης), καθώς επίσης και η ακριβής ειδικότητά του.

Αίτηση υποψηφιότητας έχει δικαίωμα να υποβάλει ο κάθε υποψήφιος μόνο για ένα από τα Τμήματα ΓΕΤΕ της ΣΕΛΕΤΕ.

Συνημμένα στην αίτηση υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

2. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών

α) Ως «Βασικός Τίτλος Σπουδών» θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα και στο επίπεδο του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση.

Στο Βασικό Τίτλο Σπουδών πρέπει να αναγράφεται επακριβώς η ειδικότητα με την οποία ο ενδιαφερόμενος είναι υποψήφιος.

Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο από αρμόδια Αρχή. Στον τίτλο πρέπει απαραίτητα να γράφεται με σαφήνεια η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος, ο βαθμός επίδοσης και ο χαρακτηρισμός του (ΚΑΛΩΣ. ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, ΑΡΙΣΤΑ).

Σε περίπτωση που δεν γράφεται ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός του, ο τίτλος σπουδών πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση στην οποία να φαίνεται η βαθμολογική κλίμακα (ελάχιστος βαθμός, βάση, μέγιστος βαθμός) και οι τυχόν καθιερωμένοι χαρακτηρισμοί, καθώς και η αντιστοίχιση με τους παραπάνω χαρακτηρισμούς. Η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική Αρχή.

Όταν στο πτυχίο του υποψηφίου ή στα συνοδευτικά έγγραφα δεν αναφέρεται ο βαθμός επίδοσης και ο καθιερωμένος χαρακτηρισμός του ή και σε περιπτώσεις πτυχίων εξωτερικού, που φέρουν βαθμούς σε κλίμακες που δεν χρησιμοποιούνται στην Ελλάδα (π.χ 90/110), το πτυχίο θεωρείται ότι φέρει το χαρακτηρισμό «ΚΑΛΩΣ».

β) Αντί του αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου του τίτλου ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πιστοποιητικό της Σχολής στο οποίο να αναφέρονται τα ίδια στοιχεία (παρ. α).

γ) Αν το βασικό πτυχίο είναι πτυχίο Σχολής εξωτερικού, για να γίνει δεκτό για αξιολόγηση πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση αναγνώρισης του από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή από αντίστοιχο όργανο αναγνώρισης ισοτιμιών για κάθε περίπτωση).

Στην παραπάνω σχετική αναγνώριση πρέπει να αναφέρεται το Τμήμα του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος προς το οποίο το βασικό πτυχίο είναι ισότιμο και αντίστοιχο.

Εάν τα πτυχία Σχολών του εξωτερικού δεν αναφέρουν γενικό βαθμό και χαρακτηρισμό επίδοσης, αυτοί θα πρέπει να πιστοποιούνται από άλλα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική ή άλλη αρχή (π.χ Πρεσβεία ξένης χώρας ή από το ΔΙΚΑΤΣΑ), στα οποία να γίνεται η αντιστοίχηση με τα ισχύοντα στην Ελλάδα (ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, ή ΑΡΙΣΤΑ).

Τα πτυχία, τα πιστοποιητικά και όποια άλλα συνοδευτικά έγγραφα των Σχολών του εξωτερικού, εκτός του ότι πρέπει να υποβάλλονται τα ίδια, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ) Όταν στο πτυχίο ή στα συνοδευτικά έγγραφα δεν αναφέρεται ημερομηνία κατά την οποία έχει καταστεί πτυχιούχος ο υποψήφιος, αλλά αναφέρεται μόνο το έτος, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους αποφοίτησης.

Όταν στο πτυχίο αναφέρεται ο μήνας αποφοίτησης χωρίς ημερομηνία τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η τελευταία μέρα του μήνα.

3. Τίτλος Παιδαγωγικής Κατάρτισης

Συνοδευτικά προς τον βασικό τίτλο υποβάλλεται και ο τίτλος ή το πιστοποιητικό που πιστοποιεί την ύπαρξη παιδαγωγικής κατάρτισης του υποψηφίου στις Σχολές της ΣΕΛΕΤΕ (ΠΑΤΕΣ ή ΑΣΕΤΕΜ) και νομιμοποιεί την υποψηφιότητα.

Για τον τρόπο υποβολής του ισχύουν όσα αναφέρθηκαν για τον βασικό τίτλο σπουδών στην ενότητα 2 ανωτέρω.

4. Άλλοι Τίτλοι Σπουδών

Η περίπτωση αφορά τους υποψηφίους που διαθέτουν, πέραν του βασικού τους πτυχίου και άλλα πτυχία εκπαιδευτικής βαθμίδας ίδιας με το βασικό ή ανώτερης από αυτήν. Πρέπει να είναι σαφές στην αίτηση πόσα πτυχία υποβάλλονται ως «μη βασικοί τίτλοι σπουδών». Οι ανωτέρω τίτλοι πρέπει να υποβάλλονται σε αντίγραφα ή νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Σε περίπτωση τίτλων Σχολών Εξωτερικού πρέπει μαζί με του ίδιους τίτλους να υποβάλλονται οι αναγνωρίσεις ισοτιμίας τους από το αρμόδιο όργανο αναγνώρισης τίτλων εξωτερικού (ΔΙΚΑΤΣΑ ή Συμβούλια ισοτιμιών κτλ.) και επίσημη μετάφραση του τίτλου.

Σε πτυχιούχο ΑΕΙ: Για να αξιολογηθεί πτυχίο του ως δεύτερο κτλ. πρέπει να είναι πτυχίο ΑΕΙ.

Σε πτυχιούχο ΤΕΙ ή ΑΣΕΤΕΜ: Για να αξιολογηθεί πτυχίο του ως δεύτερο κ.λ.π πρέπει να είναι άλλο πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ΑΣΕΤΕΜ ή άλλης ισότιμης Σχολής.

Δεν γίνονται δεκτά και δεν βαθμολογούνται ως άλλα πτυχία τα πιστοποιητικά και πτυχία εξειδίκευσης τα οποία χορηγούνται από διάφορους φορείς.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, τίτλος σπουδών κατώτερης βαθμίδας από εκείνη του βασικού τίτλου του υποψηφίου, δεν αξιολογείται.

Μέχρι δύο (2) το πολύ τίτλοι σπουδών πέραν του βασικού βαθμολογούνται.

5. Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ως «Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών» στον παρόντα Κανονισμό Αξιολόγησης υποψηφίων νοούνται:

α) Μεταπτυχιακοί τίτλοι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Εξειδίκευσης (Masters κτλ.) β) Διδακτορικό Δίπλωμα

Μέχρι δύο (2) το πολύ συνολικά τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών βαθμολογούνται.

Για να βαθμολογηθεί τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών πρέπει να αντιστοιχεί σε μεταπτυχιακές σπουδές αποδεικνυόμενης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους, σε αναγνωρισμένο Ανώτατο Ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού. Η απόδειξη της διάρκειας αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι εξωτερικού κάθε επιπέδου πρέπει να υποβάλλονται οι ίδιοι και γίνονται δεκτοί για αξιολόγηση μόνον εφόσον υποβάλλεται μαζί και η αναγνώριση τους από τα αρμόδια όργανα (π.χ ΔΙΚΑΤΣΑ) και συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις.

6. Σπουδές / Καταρτίσεις Ειδικά στην Γενική Τεχνολογία

Λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται ξεχωριστά οι ειδικές σπουδές ή οι γνώσεις που αναφέρονται αποκλειστικά στη Γενική Τεχνολογία.

Πρέπει, όταν υπάρχουν, να βεβαιώνονται με τον ίδιο τρόπο που βεβαιώνονται οι υπόλοιπες σπουδές. Όμως απαιτείται επιπρόσθετα οι τίτλοι να συνοδεύονται από αποδεικτικά του περιεχομένου των σπουδών αυτών (π.χ κατάλογος μαθημάτων, transcripts) ώρες μαθημάτων κτλ.

Επιπρόσθετα, λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται γνώσεις που αποκτήθηκαν σε προγράμματα, σεμινάρια κτλ. που οργάνωσε αναγνωρισμένος φορέας, αρκεί να πιστοποιείται η γνώση αυτή όσο και η αναγνώριση του φορέα από συνοδευτικά έγγραφα.

Η πιστοποίηση του περιεχομένου γίνεται με βεβαίωση την οποία εκδίδει ο φορέας που οργάνωσε το πρόγραμμα, στην οποία αναφέρονται: Το περιεχόμενο των μαθημάτων, η διάρκεια τους, οι ώρες συνολικά μαθήματος που παρακολούθησε ο υποψήφιος. Με αυτή την έννοια, βεβαιώσεις του τύπου «παρακολούθησε τριήμερο σεμινάριο» κτλ. χωρίς αριθμό ωρών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η πιστοποίηση του φορέα γίνεται με έγγραφο αρμόδιας αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται ότι ο φορέας αυτός είναι αναγνωρισμένος από την πολιτεία προκείμενου να παρέχει τέτοιου είδους εκπαίδευση.

7. Ξένες Γλώσσες

α) Η γνώση της κάθε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από Πιστοποιητικό ή τίτλο τουλάχιστον της πρώτης βαθμίδας, δηλαδή για τα Αγγλικά FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH κτλ. για τα Γαλλικά CERTIFICAT ή DELF (και οι τέσσερις ενότητες), για τα Γερμανικά MITTELSTUFE και τίτλοι της αντίστοιχης προς αυτά βαθμίδας για τις άλλες ξένες γλώσσες.

Οι τίτλοι αυτοί ή τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα ιδρύματα των αντίστοιχων χωρών και η αντιστοιχία της αναφερόμενης βαθμίδας πρέπει να βεβαιώνεται από τον Μορφωτικό Ακόλουθο της αντίστοιχης Πρεσβείας. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υποβάλλεται οπωσδήποτε ο ίδιος ο τίτλος (ή νόμιμα θεωρημένο φωτοαντίγραφο του) καθώς επίσης και επίσημη μετάφραση του στα ελληνικά από αρμόδιο φορέα (Υπουργείο Εξωτερικών, Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βορ. Ελλάδας, Προξενικές αρχές αντίστοιχης χώρας ή εντεταλμένο δικηγόρο). Στην περίπτωση που υποβάλλονται φωτοαντίγραφα του τίτλου, αυτά θα πρέπει να είναι επικυρωμένα από τον φορέα ο οποίος εξέδωσε τον τίτλο ή τον φορέα ο οποίος έκανε τη μετάφραση ή τον μορφωτικό ακόλουθο της αντίστοιχης χώρας.

β) Η Ξένη Γλώσσα πιστοποιείται ακόμη από:

1. Επάρκεια διδασκαλίας που έχει χορηγηθεί από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Νόμιμα αναγνωρισμένο πτυχίο ή αναγνωρισμένο τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών από ξένη χώρα που χορηγήθηκε μετά από ετήσια τουλάχιστον φοίτηση σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ξένης αυτής χώρας. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να βεβαιώνεται αρμοδίως και με σαφήνεια η διάρκεια σπουδών. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που δεν γίνει δεκτός ο τίτλος αυτός και δεν βαθμολογηθεί ως τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, δεν ισχύει ούτε ως πιστοποίηση γνώσης της ξένης γλώσσας.

3. Τίτλο σπουδών (Αποδεικτικό, Πιστοποιητικό, Βεβαίωση κτλ.) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ξένης χώρας που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε απολυτήριο τίτλο ελληνικού Γυμνασίου.

4. Τίτλο προαγωγής από το πρώτο (1ο) τουλάχιστον έτος σπουδών Σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού φοιτητών που έχουν μετεγγραφεί σε αντίστοιχα Ιδρύματα του εσωτερικού.

8. Βεβαιώσεις Διδακτικής πείρας στη Γενική Τεχνολογία

Λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται ξεχωριστά διδακτική πείρα Γενικής Τεχνολογίας σε Γυμνάσια και Λύκεια. Για να βαθμολογηθεί πρέπει να υποβάλλεται σε ξεχωριστή βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το μάθημα, το τμήμα και οι ώρες που δίδαξε εβδομαδιαία και ανά εξάμηνο ή έτος. Για τις σχετικές βεβαιώσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο 9.

9. Βεβαιώσεις Διδακτικής Πείρας

Για τις βεβαιώσεις της διδακτικής πείρας ισχύουν τα εξής:

α) Η διδακτική πείρα που βεβαιώνεται για να αξιολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί σε δημόσια ή ιδιωτικά αναγνωρισμένα σχολεία ή σχολές ή ιδρύματα ή κέντρα εκπαίδευσης και κατάρτισης (π.χ Ι ΕΚ) ή ιδρύματα διαρκούς εκπαίδευσης ενηλίκων (π.χ ΝΕΛΕ, ΙΔΕΚΕ) και οπωσδήποτε μετά την κτήση του αντίστοιχου πτυχίου. Δεν λαμβάνονται υπόψη βεβαιώσεις διδακτικής πείρας σε Κέντρα Ελευθέρων Σπουδών, Φροντιστήρια και κάθε περίπτωση συνεχιζόμενης ή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.

β) Η ανωτέρω διδακτική πείρα σε αναγνωρισμένες ιδιωτικές σχολές του εσωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Το αποδεικτικό διδακτικής πείρας για να ληφθεί υπόψη θα πρέπει να συνοδεύεται και με βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, δηλαδή του ΙΚΑ για το αντίστοιχο διάστημα. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το ΙΚΑ δεν χορηγεί βεβαίωση από την οποία να προκύπτει σαφώς το είδος της απασχόλησης του ασφαλισμένου υποψηφίου, π.χ το ΙΚΑ βεβαιώνει ότι πραγματοποιήθηκε συγκεκριμένος αριθμός ημερομισθίων σε ιδιωτική εκπαιδευτική επιχείρηση, αλλά δεν βεβαιώνει ότι η εργασία αυτή αφορά διδακτικό έργο, θα αρκεί για να ληφθεί υπόψη το διάστημα αυτό ως διδακτική πείρα η βεβαίωση από τη δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Αν το χρονικό διάστημα της διδακτικής πείρας προκύπτει από τη βεβαίωση του αριθμού των ημερομισθίων του ΙΚΑ, το δε είδος της εργασίας (διδακτικό έργο) από βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας, η διδακτική πείρα λαμβάνεται υπόψη υπό την προϋπόθεση βέβαια ότι και στην περίπτωση αυτή υπάρχει σχετικό έγγραφο της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Αρχής.

γ) Η διδακτική πείρα σε σχολές του εξωτερικού πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από αρμόδια Ελληνική Εκπαιδευτική Αρχή ή όταν δεν υπάρχει από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας. Πρέπει να υποβάλλεται το πρωτότυπο, συνοδευόμενο οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση.

δ) Σε κάθε βεβαίωση πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε:

1. Το χρονικό διάστημα (έναρξη - λήξη) που δίδαξε ο υποψήφιος.

2. Τα μαθήματα που δίδαξε.

3. Οι ώρες που δίδαξε ανά εβδομάδα και οπωσδήποτε συνολικά ανά μήνα και εξάμηνο ή διδακτικό έτος.

4. Η ιδιότητα και ειδικότητα με την οποία δίδαξε.

ε) Στις βεβαιώσεις διδακτικής πείρας πρέπει να φαίνεται και να βεβαιώνεται με σαφήνεια ότι ο υποψήφιος ασκούσε καθαρά διδακτικό έργο. Βεβαιώσεις Εκπαιδευτικών που αναφέρουν π.χ «τη συνολική υπηρεσία στη δημόσιο» ή ότι «υπηρετεί στην εκπαίδευση επί 10 έτη» ή «είναι μόνιμος εκπαιδευτικός με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία» ή «του χορηγήθηκε το 3ο μισθολογικό κλιμάκιο» κτλ. δεν λαμβάνονται υπόψη.

στ) Οι βεβαιώσεις πρέπει να θεμελιώνουν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας (διδακτικής πείρας) και όχι να

δηλώνουν απλώς την έναρξη ή τη λήξη απασχόλησης (π.χ «ανάληψη υπηρεσίας», «ανάθεση μαθημάτων», «διακοπή σύμβασης» κτλ. διότι τότε δεν λαμβάνονται υπόψη).

10. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Πείρας

Η επαγγελματική πείρα για να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου ή άλλου πτυχίου της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο έχει υποβληθεί εφόσον είναι τεχνικής ή οικονομικής κατεύθυνσης και οπωσδήποτε μετά την κτήση του πτυχίου αυτού.

Ειδικότερα για την επαγγελματική πείρα ισχύουν τα κατωτέρω:

α) Επαγγελματική Πείρα στο Δημόσιο Τομέα

Όσοι εργάστηκαν στο Δημόσιο Τομέα πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση από την Υπηρεσία τους, η οποία να βεβαιώνει ακριβώς το χρονικό διάστημα εργασίας (από ...... μέχρι....), την υπαλληλική κατηγορία, το βαθμό, την ιδιότητα, την ειδικότητα, το πτυχίο τους, το επιτελεσθέν έργο (σε ποια ακριβώς εργασία απασχολήθηκε ο υποψήφιος) και το συγκεκριμένο είδος της απασχόλησης. Ειδικότερα στις βεβαιώσεις ιδιωτών, που εργάζονται στο δημόσιο τομέα για πολλά άλλα βραχέα διαστήματα ή σε ημερομισθιακή βάση, πρέπει να αναφέρεται το σύνολο των ημερομισθίων που πραγματοποίησαν οι υποψήφιοι σε κάθε ημερολογιακό έτος.

β) Επαγγελματική Πείρα από Υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις.

Αξιολογείται και βαθμολογείται μόνον εφόσον βεβαιώνεται αρμοδίως, ότι αποκτήθηκε στην ίδια ειδικότητα με το βασικό πτυχίο ή άλλο πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης το οποίο έχει υποβληθεί, εφόσον είναι Τεχνικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης και οπωσδήποτε μετά την κτήση αυτού.

Ειδικότερα η επαγγελματική πείρα στις Ένοπλες Δυνάμεις αποδεικνύεται:

Με βεβαιώσεις των Στρατιωτικών Μονάδων, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται: α)το χρονικό διάστημα και β)το έργο που επιτέλεσε ο υποψήφιος στην ειδικότητα του πτυχίου του. Στην περίπτωση αυτή θα προσκομίσει και πιστοποιητικό τύπου Α΄ εκτός αν από τη βεβαίωση προκύπτει ότι ο υποψήφιος υπηρετεί στις Ένοπλες Δυνάμεις κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, οπότε αρκεί η βεβαίωση της στρατιωτικής μονάδας για τη βεβαίωση της σχετικής πείρας.

γ) Επαγγελματική Πείρα στον Ιδιωτικό Τομέα

1. Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως μισθωτοί πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία να φαίνεται ακριβώς το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εργάστηκαν (από ..... μέχρι...), η ιδιότητα, η ειδικότητα, το πτυχίο και ειδικά το έργο που επιτελούσαν κατά τη σχετική απασχόληση (σε ποια ακριβώς εργασία απασχολήθηκε ο υποψήφιος). Η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι θεωρημένη για το αληθές του περιεχομένου από αρμόδια Αρχή (π.χ την Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση και όπου δεν υπάρχει κάλυψη των περιοχών που πραγματοποιήθηκε η εργασία από το ΙΚΑ).

2. Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως ελεύθεροι επαγγελματίες, πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση από Τεχνικό ή Επαγγελματικό ή άλλο Επιμελητήριο ή από Επαγγελματικό Σύλλογο στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς το διάστημα κατά το οποίο άσκησε ο υποψήφιος το επάγγελμα. Η βεβαίωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται και από βεβαίωση της Οικονομικής Εφορίας στην οποία:

α) Θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο υποψήφιος άσκησε το επάγγελμα που δηλώνει (δηλαδή ημερομηνία έναρξης άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος και ότι έκτοτε δεν έπαψε να ασκεί το επάγγελμα μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης) και

β) Θα αναγράφεται σαφώς ότι για το διάστημα αυτό δηλώθηκαν έσοδα και ότι τα έσοδα αυτά προέρχονται από την άσκηση του επαγγέλματος αυτού και όχι από άλλες πηγές. Σε περίπτωση που η Εφορία δεν μπορεί να χορηγήσει την ανωτέρω βεβαίωση, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει την θεωρημένη από την Εφορία υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών αριθμ. ΠΟΛ/1127/1068622/826/14.7.92 που έχει εκδοθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 1882/90.

Για κάθε περίπτωση εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα φωτοαντίγραφα Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων της Εφορίας, αποδείξεις Ταμείων, φωτοτυπίες βιβλιαρίων ενσήμων κτλ. δεν αξιολογούνται γι'αυτό δεν γίνονται δεκτά.

3) Για να ληφθεί υπόψη επαγγελματική πείρα ελεύθερου επαγγελματία, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι αποκτήθηκε από επάγγελμα το οποίο αντιστοιχεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου ή άλλου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εφόσον είναι Τεχνικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης που τυχόν κατέχει και υπέβαλε ο ενδιαφερόμενος για εισαγωγή στο Τμήμα ΓΕΤΕ. Αόριστη αναφορά της άσκησης του ελευθερίου επαγγέλματος (π.χ εμπόρου, εταίρου ή μετόχου κτλ.) δεν αποτελεί πιστοποίηση άσκησης του συγκεκριμένου επαγγέλματος (π.χ. οικονομολόγου, μηχανικού κτλ.).

4) Η επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε στο εξωτερικό για να βαθμολογηθεί πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο αντίστοιχο με αυτό που βεβαιώνεται η διδακτική πείρα που αποκτήθηκε επίσης στο εξωτερικό (βλέπε ενότητα 9γ ανωτέρω).

δ) Γενικές Παρατηρήσεις για την Επαγγελματική Πείρα

1. Στις περιπτώσεις βεβαιώσεων επαγγελματικής πείρας ιδίως βραχύχρονης διάρκειας για να ληφθούν υπόψη πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρουν και το συνολικό αριθμό ημερομισθίων.

2. Σε περίπτωση βεβαιώσεων πείρας που αποκτήθηκε επί ωρομισθιακής βάσεως πληρωμής 8 ώρες εργασίας αντιστοιχίζονται με ένα (1) ημερομίσθιο.

3. Επισημαίνεται ότι πολλές υπηρεσίες που ανήκαν στο Δημόσιο Τομέα σήμερα ανήκουν στον Ιδιωτικό, οπότε οι βεβαιώσεις που εκδίδουν απαιτούν θεώρηση από την επιθεώρηση εργασίας (βλ. ενότητα 10γ ανωτέρω).

Ζ. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο ότι, σύμφωνα με όσα αναλυτικά προαναφέρθηκαν, αποκλείεται της διαδικασία επιλογής υποψήφιος ο οποίος:

1. Υποβάλλει πτυχίο δυσανάγνωστο ή φωτοτυπία του πρωτοτύπου που δεν είναι επικυρωμένη με νόμιμο τρόπο.

2. α) Είναι πτυχιούχος της ημεδαπής και δεν υποβάλλει τον ίδιο τον τίτλο βασικού πτυχίου (πρωτότυπο τίτλο ή βασικό πτυχίο του αντιγράφου του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του ή αντίστοιχο πιστοποιητικό Σχολής).

β) Είναι πτυχιούχος της αλλοδαπής και δεν υποβάλλει τον ίδιο τον ξενόγλωσσο τίτλο του ή νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του, την επίσημη μετάφραση του και επιπλέον αναγνώριση του τίτλου του από το ΔΙΚΑΤΣΑ (ή άλλο αρμόδιο όργανο), ως ισοτίμου.

3. Δε δηλώνει σαφώς στην αίτησή του για ποιο τμήμα ΓΕΤΕ είναι υποψήφιος ή δηλώνει υποψηφιότητα για Τμήματα περισσότερα του ενός.

4. Δε δηλώνει στην αίτηση του με σαφήνεια, σε περίπτωση υποβολής περισσοτέρων του ενός πτυχίου, ποιο πτυχίο υποβάλλει ως «Βασικό».

5. Έχει υποβάλει αίτηση εκπρόθεσμα ή αν την έχει υποβάλει ταχυδρομικώς, δεν προκύπτει από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ) ή από συνυποβαλλόμενη απόδειξη ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα.

6. Είναι πτυχιούχος σχολής της αλλοδαπής και δεν υποβάλλει απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85.

7. Το πτυχίο που υποβάλλει ως «Βασικό» δεν εμπίπτει στην κατηγορία πτυχίων που προβλέπει η προκήρυξη. 8¥ Δεν υποβάλλει τίτλο που να αποδεικνύει ότι διαθέτει την απαιτούμενη Παιδαγωγική Κατάρτιση ως Πτυχιούχος των Σχολών της ΣΕΛΕΤΕ (ΠΑΤΕΣ ή ΑΣΕΤΕΜ).

κεφάλαιο δεύτερο

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται στα παρακάτω στοιχεία, τα οποία αποτελούν και τα βασικά κριτήρια επιλογής.

1. Σπουδές (βαθμός βασικού πτυχίου, ύπαρξη άλλων πτυχίων, ύπαρξη μεταπτυχιακών σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, ειδικές σπουδές επί του αντικειμένου της Γενικής Τεχνολογίας).
2. Διδακτική πείρα.
3. Επαγγελματική πείρα.
4. Διδακτική πείρα στη Γενική Τεχνολογία (ΓΕΤΕ).

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι βαθμολογικές μονάδες επιμερίζονται στα παραπάνω κριτήρια ως εξής:

1. Σπουδές:

α1. Βαθμός Βασικού Πτυχίου

1. Για χαρακτηρισμό «ΚΑΛΩΣ»	μονάδες 10
2. Για χαρακτηρισμό «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»	μονάδες 20
3. Για χαρακτηρισμό «ΑΡΙΣΤΑ»	μονάδες 30

Όταν κατά τη βαθμολόγηση βασικών πτυχίων Πτυχιούχων ΤΕΙ δεν αναγράφεται ο χαρακτηρισμός κατά την ανωτέρω βαθμολόγηση ισχύει η παρακάτω αντιστοιχία:

Βαθμός 5.0 - 6.99 = «ΚΑΛΩΣ»
Βαθμός 7.0 - 8.49 = «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»
Βαθμός 8.5-10 = «ΑΡΙΣΤΑ»

α2.Ειδικές Σπουδές/Κατάρτιση στο Αντικείμενο της Γενικής Τεχνολογίας (ΓΕΤΕ)

Για σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν οδηγήσει στη λήψη αναγνωρισμένου πτυχίου εξειδίκευσης στη διδασκαλία της Γενικής Τεχνολογίας Μονάδες 20.

Για γνώσεις που δεν προκύπτουν από πτυχίο αλλά από άλλα παραστατικά, όπως βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων, πιστοποιητικά εξειδίκευσης κτλ., τότε για κάθε 50 βεβαιούμενες ώρες μαθήματος σχετικές με την Γενική Τεχνολογία υπολογίζεται 1 μονάδα επιπρόσθετα με μέγιστο το 10 (1500 ώρες μαθημάτων: 50).

Αν οι ώρες είναι λιγότερες από 50 οι μονάδες προκύπτουν από τη διαίρεση του συνόλου των ωρών δια του 50. Στην περίπτωση αυτή αν προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος μικρότερο του (0,5) στρογγυλοποιείται στον αμέσως μικρότερο ακέραιο αριθμό. Αν το δεκαδικό μέρος είναι μεγαλύτερο ή ίσο του (0,5) τότε στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό.

Στην περίπτωση αυτή δεν συνυπολογίζονται οι ώρες μαθημάτων κτλ. εκπαιδευτικές διαδικασίες που αναφέρονται στη λήψη του πτυχίου ΠΑΤΕΣ ή ΑΣΕΤΕΜ της ΣΕΛΕΤΕ το οποίο αποτελεί τυπικό προσόν συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

β) Άλλα Πτυχία

Για κάθε πτυχίο ή τίτλο -πέρα από το «βασικό»- εκπαιδευτικής βαθμίδας ίδιας ή ανώτερης από τη βαθμίδα του «βασικού» πτυχίου μονάδες δέκα (10). Βαθμολογούνται μέχρι δύο (2) το πολύ πτυχία, δηλαδή ο υποψήφιος λαμβάνει το πολύ 2 x 10=20 μονάδες.

γ) Αναγνωρισμένοι Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) Μεταπτυχιακός τίτλος μονάδες 15

β) Διδακτορικό Δίπλωμα μονάδες 30

Βαθμολογούνται μέχρι δύο (2) το πολύ τέτοιοι τίτλοι, δηλαδή ή δύο τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών ή ένας μεταπτυχιακός τίτλος και ένα διδακτορικό δίπλωμα. Έτσι η μέγιστη βαθμολογία από κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων προκύπτει σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος είναι κάτοχος ενός (1) μεταπτυχιακού τίτλου και ενός (1) διδακτορικού διπλώματος: Μονάδες 15+30=45.

δ) Ξένες Γλώσσες

Για τη γνώση κάθε μίας ξένης γλώσσας: μονάδες 5

Βαθμολογείται η γνώση μέχρι δύο (2) το πολύ ξένων γλωσσών.

Δηλαδή ο υποψήφιος λαμβάνει το μέγιστο 2 x 5=10 μονάδες.

2. Διδακτική Πείρα στη Γενική Τεχνολογία

Για κάθε ένα (1) έτος διδακτικής πείρας στη Γενική Τεχνολογία με πλήρη απασχόληση και μέχρι τέσσερα (4) έτη τέτοιας πείρας ο υποψήφιος βαθμολογείται με 10 μονάδες. Δηλαδή μέγιστο όριο βαθμολογίας από τη διδασκαλία του μαθήματος της Γενικής Τεχνολογίας 10 μονάδες χ 4 έτη = 40 μονάδες.

3. Διδακτική Πείρα

Για κάθε ένα (1) έτος διδακτικής πείρας - μη επαγγελματικής- με πλήρη απασχόληση - και μέχρι πέντε (5) έτη κατά μέγιστο - ο υποψήφιος βαθμολογείται με 6 μονάδες. Δηλαδή μέγιστο όριο βαθμολογίας διδακτικής πείρας: 6 μονάδες x 5 έτη = 30 μονάδες.

4. Επαγγελματική Πείρα

Για κάθε ένα (1) έτος επαγγελματικής πείρας - μη διδακτικής - με πλήρη απασχόληση - και μέχρι πέντε (5) έτη κατά μέγιστο - ο υποψήφιος βαθμολογείται με 4 μονάδες. Δηλαδή μέγιστο όριο βαθμολογίας επαγγελματικής πείρας: 4 μονάδες x 5 έτη = 20 μονάδες.

Όταν η πείρα εκφράζεται με ημερομίσθια, τότε 300 ημερομίσθια ισοδυναμούν με ένα έτος πείρας.

Γ. Η ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Η βαθμολόγηση των Σπουδών

Η βαθμολόγηση των στοιχείων των σχετικών με τις σπουδές γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.1

2. Η βαθμολόγηση της Διδακτικής Πείρας

Η διδακτική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε έτη πλήρους διδακτικής απασχόλησης.

Ως πλήρης διδακτική απασχόληση νοείται εκείνη κατά την οποία ο υποψήφιος είχε ωράριο διδασκαλίας δεκαο-

κτώ (18) ώρες την εβδομάδα. Ωράριο διδασκαλίας μεγαλύτερο από 18 ώρες δεν βαθμολογείται επί πλέον. Εάν ο υποψήφιος είχε μερική διδακτική απασχόληση, αυτή ανάγεται σε πλήρη απασχόληση (σε εβδομάδες) που βρίσκεται από το γινόμενο του αριθμού των εβδομάδων που δίδαξε επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των ωρών που δίδαξε κάθε εβδομάδα και παρανομαστή το δεκαοκτώ (18). Ένα πλήρες διδακτικό έτος που βαθμολογείται με 6 μονάδες (ή 10 μονάδες εάν ο υποψήφιος δίδαξε το μάθημα της Γενικής Τεχνολογίας) νοείται το διάστημα των τριάντα δύο (32) εβδομάδων (8 μήνες x 4 εβδομάδες = 32 εβδομάδες) πραγματικής διδακτικής διδασκαλίας.

Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν περισσότερες από 32 εβδομάδες, οι επιπλέον των 32 εβδομάδων δεν μεταφέρονται σε άλλο διδακτικό έτος εφόσον η διδασκαλία έχει πραγματοποιηθεί στο ίδιο διδακτικό έτος.

Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν λιγότερες από 32 εβδομάδες, τότε ο υποψήφιος βαθμολογείται με το γινόμενο των 6 μονάδων επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των εβδομάδων που δίδαξε και παρανομαστή το 32.

Για τον υπολογισμό του χρόνου της διδακτικής πείρας κάθε ημερολογιακός μήνας λαμβάνεται ίσος με τέσσερις εβδομάδες. Ο χρόνος των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα αφαιρείται (2+2 = 4 εβδομάδες).

3. Η βαθμολόγηση της Επαγγελματικής πείρας

Η επαγγελματική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε έτη πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης. Ως πλήρης επαγγελματική απασχόληση θεωρείται εκείνη κατά την οποία μέσα στο έτος έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 300 ημερομίσθια. Πείρα που πλεονάζει δεν μεταφέρεται σε άλλο έτος, εφόσον η επαγγελματική απασχόληση έχει πραγματοποιηθεί το ίδιο έτος.

Όταν η πείρα εκφράζεται σε ώρες τότε 8 ώρες ισοδυναμούν με 1 ημερομίσθιο.

4. Η βαθμολόγηση της Διδακτικής και Επαγγελματικής πείρας

Αν ο υποψήφιος έχει και διδακτική και επαγγελματική πείρα ο συνυπολογισμός της γίνεται ως εξής:

α) Αν η διδακτική και επαγγελματική πείρα δεν συμπίπτουν καθόλου ημερολογιακά: Βαθμολογείται πρώτα η ανηγμένη διδακτική πείρα (σύμφωνα με την παρ. Γ2 ανωτέρω) και εφόσον δεν καλύπτονται οι τριάντα (30) μονάδες, βαθμολογείται και η επαγγελματική πείρα (σύμφωνα με την παρ. Γ3 ανωτέρω) μόνο για το τμήμα της. που μαζί με την ανηγμένη διδακτική πείρα θα σχηματίζει άθροισμα το μέγιστο τριάντα (30) μονάδων.

β) Αν η διδακτική και επαγγελματική πείρα συμπίπτουν ημερολογιακά στο σύνολο ή μερικά, ανάγεται πρώτα η διδακτική πείρα σε πλήρη απασχόληση. Αν η διδακτική πείρα μετά την αναγωγή καλύπτει 30 βαθμούς, βαθμολογείται μόνον η διδακτική πείρα, ενώ η επαγγελματική δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν η διδακτική πείρα μετά την αναγωγή καλύπτει βαθμούς λιγότερους των 30, βαθμολογείται και η επαγγελματική πείρα, αλλά μόνο για το χρονικό διάστημα που δεν επικαλύπτεται από ανηγμένη διδακτική πείρα. Στην περίπτωση αλληλοκάλυψης διδακτικής και επαγγελματικής πείρας βαθμολογείται μόνο η διδακτική. Σε καμιά περίπτωση το άθροισμα της βαθμολογούμενης διδακτικής και επαγγελματικής πείρας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες.

Σε περίπτωση που από τον τελικό υπολογισμό της βαθμολογίας της πείρας (διδακτικής και επαγγελματικής συνολικά) προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος μικρότερο της μισής μονάδας (0,5) στρογγυλοποιείται στον αμέσως μικρότερο ακέραιο βαθμό, ενώ, αν το δεκαδικό αυτό μέρος είναι ίσο με την μισή μονάδα (0,5) ή μεγαλύτερο, στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο βαθμό.

5. Βαθμολόγηση πείρας στη Διδασκαλία της Γενικής Τεχνολογίας

Στην περίπτωση αυτή βαθμολογείται η διδακτική πείρα στη διδασκαλία του μαθήματος της Γενικής Τεχνολογίας με την ίδια διαδικασία που βαθμολογείται και η λοιπή διδακτική πείρα σε άλλα μαθήματα αλλά με 10 μονάδες. Όμως αν τυχόν συμπίπτει χρονικά επαγγελματική πείρα, διδακτική πείρα από διδασκαλία του μαθήματος της Γενικής Τεχνολογίας και λοιπή διδακτική πείρα τότε βαθμολογείται πρώτα η διδακτική πείρα στη Γενική Τεχνολογία (με 10 μονάδες) έπειτα η λοιπή διδακτική πείρα (με 6 μονάδες) και μετά η επαγγελματική (με 4 μονάδες), όπως ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο των μονάδων που μπορεί να πάρει ο υποψήφιος από πείρα (γενικά διδακτική, επαγγελματική και στη διδασκαλία της Γενικής Τεχνολογίας) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις σαράντα (40) μονάδες.

6. Γενική Παρατήρηση

Σε κάθε περίπτωση κατά την αξιολόγηση των προσόντων (Σπουδών, πείρας επαγγελματικής, διδακτικής ή διδακτικής ΓΕΤΕ κτλ.) το κάθε προσόν λαμβάνεται υπόψη μία φορά και συγκεκριμένα εκείνη κατά την οποία παρέχει στον υποψήφιο το ευνοϊκότερο αποτέλεσμα.

Κεφάλαιο τρίτο

ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με Απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕ.ΤΕ. ορίζονται τα παρακάτω όργανα, που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της επιλογής των σπουδαστών για την εισαγωγή τους στα Τμήματα ΓΕ.ΤΕ.:

1. Επιτροπή Αξιολόγησης
2. Βαθμολογητές Δικαιολογητικών
3. Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων

Για την υποβοήθηση του έργου των ανωτέρω Επιτροπών και γενικά των οργάνων που πραγματοποιούν τη διαδικασία επιλογής, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ορισμένες εργασίες της διαδικασίας επιλογής ή μηχανοργάνωση με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η ακρίβεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής. Οι εργασίες μηχανοργάνωσης τελούν υπό τον έλεγχο και την εποπτεία των ανωτέρω Επιτροπών και οργάνων αντίστοιχα.

Α. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων για εισαγωγή στα Τμήματα Γενικής Τεχνολογίας που αποτελείται από καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ με πρόεδρο τον Διευθυντή της ΑΣΕΤΕΜ της ΣΕΛΕΤΕ και Αναπληρωτή του τον Υπεύθυνο του Τμήματος ΓΕ.ΤΕ Αθηνών και Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕ.ΤΕ. Ο αριθμός των μελών της είναι ανάλογος προς τον αριθμό των υποψηφίων και όχι μεγαλύτερος των επτά (7). Στην ανωτέρω Επιτροπή συμμετέχει και ένας (1) εκπαιδευτικός της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η παραλαβή των δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, από τις Γραμματείες, ο έλεγχος της εγκυρότητας και πληρότητας τους για τον καθορισμό των δικαιουμένων να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά, η ταξινόμηση τους κατά Τμήμα κτλ., η ισομερής κατά το δυνατό κατανομή στους βαθμολογητές, η λύση ενδεχόμενων προβλημάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, η καθοδήγηση των βαθμολογητών, ώστε η αξιολόγηση να είναι ομοιόμορφη και επίσης η παράδοση στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων:

1. Των φακέλων των υποψηφίων
2. Των φύλλων Αξιολόγησης των υποψηφίων και
3. Του «Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης» (στον οποίο φαίνεται και ο λόγος αποκλεισμού του κάθε υποψηφίου).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και αφορά τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής και δεν προβλέπεται στην απόφαση αυτή ή από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ίδια Επιτροπή ρυθμίζει και τα θέματα της κατανομής της εργασίας μεταξύ των υπαλλήλων που διατίθενται για την υποβοήθηση του έργου της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήψη των αποφάσεων στην επιτροπή αυτή σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του προέδρου.

Το έργο της Επιτροπής αυτής λήγει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης και παράδοσης των ανωτέρω στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των δικαιολογητικών με τα προσόντα κάθε υποψηφίου γίνεται από δύο (2) βαθμολογητές καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ.

Οι βαθμολογητές ορίζονται σε αριθμό ανάλογο των υποψηφίων και βαθμολογούν τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια που ορίστηκαν ανωτέρω. Ο συνολικός βαθμός που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και ο οποίος είναι το άθροισμα των επιμέρους βαθμών αξιολόγησης των προσόντων του, αποτελεί τον «Βαθμό Αξιολόγησης» του και αυτός καθορίζει τη σειρά του στον «Πίνακα Επιλογής».

Κάθε βαθμολογητής αξιολογεί ατομικά σε διαφορετικό «Φύλλο Αξιολόγησης» τα προσόντα κάθε υποψηφίου, με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά του και σύμφωνα με την κατωτέρω διαδικασία:

Με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατανέμονται τα προς αξιολόγηση δικαιολογητικά των υποψηφίων στους Α΄ βαθμολογητές ονομαστικά, οι οποίοι και θα τα αξιολογήσουν για πρώτη φορά. Μετά την πρώτη αυτή αξιολόγηση, οι Α΄ βαθμολογητές παραδίδουν τα δικαιολογητικά και τα σχετικά φύλλα αξιολόγησης στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έπειτα από κλήρωση μεταξύ των βαθμολογητών, ορίζει τους Β΄ βαθμολογητές, στους οποίους επίσης με κλήρωση παραδίδονται μόνο τα δικαιολογητικά, τα οποία θα αξιολογήσουν και θα ελέγξουν σε δεύτερο βαθμό, με την προϋπόθεση ότι κανένας βαθμολογητής δεν θα μπορεί να αξιολογήσει δύο (2) φορές τα ίδια δικαιολογητικά.

Ο Β΄ βαθμολογητής δεν γνωρίζει το αποτέλεσμα της Αξιολόγησης του Α΄ βαθμολογητή, του οποίου το φύλλο αξιολόγησης κρατεί η Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν του το γνωστοποιεί. Ως τελικός «Βαθμός Αξιολόγησης» του υποψηφίου λαμβάνεται ο βαθμός των δύο βαθμολογητών (Α΄ και Β΄) εφόσον οι βαθμοί αυτοί αξιολόγησης συμπίπτουν. Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά στον βαθμό των βαθμολογητών, τα δικαιολογητικά αξιολογούνται εκ νέου από Τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης που αποτελείται - γ;α τον κάθε υποψήφιο - από τους ίδιους του Α΄ και Β΄ βαθμολογητές και από ένα Μέλος της Επιτροπής της Αξιολόγησης ως Πρόεδρο που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής αυτής.

Η τριμελής Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, μετά από έλεγχο, συντάσσει τελικό Φύλλο Αξιολόγησης, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμολογίες των Α' και Β' βαθμολογητών ως και ο τελικός βαθμός στον οποίο καταλήγει η Επιτροπή, που αποτελεί και τον οριστικό «Βαθμό Αξιολόγησης» του υποψηφίου σπουδαστή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού συγκεντρώσει τα αξιολογημένα από τους Βαθμολογητές και τις Επιτροπές Αναβαθμολόγησης δικαιολογητικά και φύλλα αξιολόγησης, τα παραδίδει στην Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων μαζί με τον «Πίνακα Αποκλειομένων της Αξιολόγησης».

Γ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων, που αποτελείται από καθηγητές της ΣΕΛΕΤΕ και ένα (1) εκπαιδευτικό της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έργο της Επιτροπής είναι:

α) Η έκδοση των αποτελεσμάτων και η υποβολή τους για επικύρωση στο Δ.Σ της ΣΕΛΕΤΕ

β) Η εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων

Εξυπακούεται ότι προγραμματίζει και ρυθμίζει το έργο των ατόμων που διατίθενται για την επικούρηση της επιτροπής.

Κατά τη λήψη αποφάσεων στην Επιτροπή αυτή σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

1. Έκδοση των Αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων, αφού παραλάβει τα Φύλλα Αξιολόγησης και τα δικαιολογητικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης. συντάσσει πίνακα, των επιτυχόντων υποψηφίων, κατά σειρά, με βάση τον αριθμό εισακτέων και τη βαθμολογία αξιολόγησης των δικαιολογητικών τους χωριστά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του αριθμού των εισακτέων για κάθε ομάδα, θα θεωρηθούν εισαγόμενοι όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων κατά την ταξινόμηση των στοιχείων της αξιολόγησης - που προέκυψαν από τους βαθμολογητές και την τυχόν βαθμολογία Τριμελών Επιτροπών - για τη σύνταξη των Πινάκων των Αποτελεσμάτων, ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των σχετικών δελτίων αξιολόγησης όσων κατ' αρχήν εισάγονται με βάση τις βαθμολογίες των δελτίων αυτών συντάσσοντας νέο Δελτίο αξιολόγησης για κάθε εισαγόμενο.

Η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων, συντάσσει και υποβάλλει στο Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ για επικύρωση το σχετικό Πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται για κάθε ένα από τα Τμήματα οι εξής πίνακες:

α) Πίνακες των εισαγομένων, κατά σειρά, με βάση το βαθμό αξιολόγησής τους

β) Πίνακες των μη εισαγομένων, κατά σειρά, με βάση το βαθμό αξιολόγησής τους

γ) Πίνακες των αποκλεισθέντων (όπως παραδόθηκαν από την Επιτροπή Διεξαγωγής Αξιολόγησης).

Μετά την επικύρωση των Πινάκων από το Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ τα αποτελέσματα:

1. Ανακοινώνονται στα διδακτήριο της Σχολής (Αθήνα - Θεσσαλονίκη)

2. Κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας

2. Ενστάσεις - εκδίκαση ενστάσεων

Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στη ΣΕΛΕΤΕ, υποψήφιος που πήρε μέρος στην επιλογή για την εισαγωγή του σε ένα από τα Τμήματα ΓΕ.ΤΕ μπορεί να υποβάλλει ένσταση για την αξιολόγηση του. Η ένσταση υποβάλλεται για όλους τους υποψηφίους στη Γραμματεία του Τμήματος ΓΕ.ΤΕ. Αθηνών. Για τον τρόπο υποβολής των ενστάσεων (π.χ χρήση Ταχυδρομείου ΕΛΤΑ) και τον έλεγχο του εμπρόθεσμου της υποβολής τους ισχύουν τα αναφερόμενα ανωτέρω παρ. Δ του Κεφ. Α της παρούσας.

Για να εξετασθεί η ένσταση ο ενιστάμενος υποψήφιος πρέπει να περιλάβει σε αυτή τα εξής στοιχεία:

1. Στοιχεία υποψηφίου:

α) Ονοματεπώνυμο υποψηφίου και ειδικότητά του

β) Τμήμα ΓΕ.ΤΕ. για το οποίο ήταν υποψήφιος (Αθήνα - Θεσ/κη)

2. Συγκεκριμένα τους λόγους για τους οποίους ενίσταται, ποια ακριβώς δικαιολογητικά του νομίζει ότι δεν βαθμολογήθηκαν σωστά και γιατί. Επίσης θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις επιμέρους μονάδες και το σύνολο των μονάδων τις οποίες κατά τη γνώμη του έπρεπε να έχει λάβει. Κανένα απολύτως νέο δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται με την ένσταση και δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων εκτός να πρόκειται για στοιχεία διευκρινιστικά και όχι συμπληρωματικά των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Ο χαρακτηρισμός των δικαιολογητικών αυτών ως διευκρινιστικών ή μη ανήκει στην κρίση της ανωτέρω Επιτροπής.

Για κάθε θέμα που αφορά την έκδοση των αποτελεσμάτων και την εκδίκαση των ενστάσεων και δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή ή τις ισχύουσες διατάξεις, αποφασίζει η Επιτροπή Εκδόσεως Αποτελεσμάτων και Εκδίκασης Ενστάσεων.

Η απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων είναι τελεσίδικη και μετά την έκδοση της καμιά διαδικασία επαναξιολόγησης του υποψηφίου δεν επιτρέπεται από άλλο όργανο.

κεφάλαιο τέταρτο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα υποβαλλόμενα για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής δικαιολογητικά επαληθεύονται υποχρεωτικά ως προς τη γνησιότητα και την ακρίβεια του περιεχομένου τους με ενέργειες της Σχολής προς τις Υπηρεσίες και γενικώς τους φορείς από τους οποίους εκδόθηκαν σύμφωνα με τις Γ2/5955/93 (ΦΕΚ 842/Τ.Β/4.11.93), Γ2/3780/94 (ΦΕΚ 594/Τ.Β/3.8.94) Αποφάσεις του ΥΠΕΠΘ ως και τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 α του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/Τ.Α/31.7.95) όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης ψευδών ή παραποιημένων δικαιολογητικών κτλ. ο σπουδαστής επαναξιολογείται.

Εφόσον η νέα βαθμολογία που θα προκύψει είναι μικρότερη της βαθμολογίας του τελευταίου εισαχθέντος, ο σπουδαστής διαγράφεται από τη σχολή.

Εφόσον η νέα βαθμολογία παραμένει υψηλότερη εκείνης του τελευταίου εισαχθέντος κατά την επιλογή, τότε αναστέλλεται η φοίτηση του σπουδαστή και η χορήγηση πτυχίου μέχρι να αποφανθεί τελεσίδικα η δικαιοσύνη.

Και στις δύο περιπτώσεις κινούνται οι ποινικές διαδικασίες που προβλέπει για τέτοιες περιπτώσεις η νομοθεσία.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την αναφερόμενη διαδικασία επιλογής εισακτέων σπουδαστών στα Τμήματα Γενικής Τεχνολογίας και δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή ούτε από τις ισχύουσες περί ΣΕΛΕΤΕ διατάξεις, αποφασίζει το Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας κατά τα ανωτέρω Επιτροπής αντίστοιχα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕ.ΤΕ. ΤΗΣ ΣΕΛΕΤΕ

Άρθρο 1

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η-Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο αυτοτελείς διδακτικές περιόδους1 το πρώτο (Α) εξάμηνο, που καλύπτει την περίοδο από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου, και το δεύτερο (Β) εξάμηνο που καλύπτει την περίοδο από την επόμενη ημέρα της λήξεως του πρώτου εξαμήνου και την 30η Ιουλίου.

3. Τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων, κάθε διδακτικού εξαμήνου διαρκούν δεκαοκτώ (18) εβδομάδες. Τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου αρχίζουν την 11η Σεπτεμβρίου ενώ του δευτέρου εξαμήνου μετά τη λήξη των εξετάσεων του Α΄ εξαμήνου.

4. Είναι δυνατόν μεταξύ των δύο εξαμήνων να μεσολαβήσει μία κενή εβδομάδα.

Άρθρο 2

ΕΟΡΤΟΛΟΓΙΟ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Μαθήματα και εξετάσεις στο Τμήμα ΓΕΤΕ δε διεξάγονται:

1. Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου.

2. Κατά τις διακοπές του Πάσχα, που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά

3. Την 30η Ιανουαρίου

4. Την 17η Νοεμβρίου

5. Την 24η Μαρτίου και την 27η Οκτωβρίου κατά τις οποίες οργανώνονται από το Τμήμα και τους σπουδαστές εορταστικές εκδηλώσεις (στο πλαίσιο της συμμετοχής του Τμήματος στον εορτασμό των επετείων) για τη συμμετοχή όλων των σπουδαστών

6. Κατά τις θερινές διακοπές που αρχίζουν την ημέρα της ανακοινώσεως των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Ιουνίου και λήγουν την 31η Αυγούστου. Η αποχώρηση όμως του εκπαιδευτικού προσωπικού, λόγω θερινών διακοπών, δεν γίνεται νωρίτερα από την 30η Ιουνίου

7. Κατά τις επίσημες εξαιρετέες ημέρες του Κράτους.

Άρθρο 3

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Το Δ. Σ. της ΣΕΛΕΤΕ πρέπει το αργότερο μέχρι τις 30

Μαρτίου κάθε έτους να αποφασίζει, μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕΤΕ και του Διευθυντή της ΠΑΤΕΣ, τον αριθμό εισακτέων για την επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο. Ο τρόπος εισαγωγής των σπουδαστών, τα κριτήρια επιλογής, ο χρόνος πραγματοποίησης της επιλογής, τα δικαιολογητικά και ο χρόνος υποβολής τους και γενικά θέματα που σχετίζονται με την επιλογή, περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων, ο οποίος εκδίδεται έπειτα από απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ -ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕΤΕ- και τη γνώμη των Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΓΕΤΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Ως χρόνος πραγματοποίησης της αρχικής εγγραφής στο Τμήμα όσων σπουδαστών επιλεγούν, ορίζεται το χρονικό διάστημα που περιλαμβάνεται μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης των αποτελεσμάτων επιλογής των εισακτέων σπουδαστών και της ημερομηνίας έναρξης των μαθημάτων Α΄ εξαμήνου, μαζί με το χρονικό διάστημα των πρώτων δέκα εργάσιμων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων Α΄ εξαμήνου. Σπουδαστές που έχουν εισαχθεί μετά από ένσταση έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της εκδίκασης των ενστάσεων.

Και στις δύο περιπτώσεις πάντως και ανεξαρτήτως ημερομηνίας εγγραφής οι απουσίες προσμετρώνται από την έναρξη των μαθημάτων. Η αρχική εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους σπουδαστές.

2. Για σπουδαστές που επαναπαρακολουθούν μαθήματα η προθεσμία εγγραφής για μεν το Α΄ Εξάμηνο είναι η αναφερόμενη παραπάνω, για δε το Β΄ Εξάμηνο η προθεσμία λήγει την ημέρα ενάρξεως των μαθημάτων.

3. Σπουδαστές που οφείλουν μόνο εξετάσεις μαθημάτων δεν υποχρεούνται να επαναγραφούν. αλλά μπορούν να προσέρχονται με επανεξέταση μέχρι την εκπνοή των προθεσμιών της παραγράφου 6 του άρθρου 5 εφόσον υποβάλλουν σχετική αίτηση συμμετοχής σε αυτές πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Αρχική εγγραφή απευθείας στο Β΄ Εξάμηνο και παρακολούθηση πρώτα του Β΄ και μετά του Α΄ Εξαμήνου δεν επιτρέπεται. Δεν επιτρέπεται παρακολούθηση μαθημάτων στο Β΄ Εξάμηνο αν δεν έχει προηγηθεί επαρκής και επιτυχής παρακολούθηση με ολοκλήρωση κάθε προβλεπόμενης υποχρέωσης του 50% των μαθημάτων του Α΄ Εξαμήνου. Ομοίως δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση στο Β΄ Εξάμηνο συνεχιζόμενου μαθήματος αν δεν έχει προηγηθεί η επαρκής παρακολούθηση του μαθήματος κατά το πρώτο εξάμηνο.

5. Μετεγγραφές σπουδαστών από ένα Τμήμα ΓΕ.ΤΕ. σε άλλο δεν επιτρέπονται. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις και για πολύ σοβαρούς λόγους που συνέβησαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης του σπουδαστή στο τμήμα ΓΕ.ΤΕ.(όπως διορισμός του σπουδαστή στο δημόσιο τομέα, μετάθεση, συνυπηρέτηση, βαριά ή ανίατη ασθένεια), επιτρέπεται η μετεγγραφή σπουδαστή από το ένα τμήμα του ΓΕ.ΤΕ. σε άλλο μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΣΕΛΕΤΕ, ύστερα από εισήγηση του Συντονιστή των τμημάτων ΓΕ.ΤΕ. και σε ποσοστό μέχρι 5% επί των τελικώς εισαχθέντων το ίδιο έτος στο αντίστοιχο τμήμα υποδοχής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ικανοποίηση της μετεγγραφής είναι ο σπουδαστής που ζητά τη μετεγγραφή να διαθέτει βαθμολογία εισαγωγής στο τμήμα ΓΕ,ΤΕ. από το οποίο ζητά μετεγγραφή μεγαλύτερη ή ίση με τη βαθμολογία του τελευταίου εισαχθέντος στο τμήμα ΓΕ.ΤΕ. υποδοχής.

Άρθρο 4

ΜΑΘΗΜΑΤΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΒΙΒΛΙΑ

1. Τα μαθήματα στο Τμήμα ΓΕΤΕ είναι εξαμηνιαία και προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος το οποίο εγκρίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έπειτα από απόφαση του Δ. Σ μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕΤΕ που υποβάλλεται έπειτα από γνώμη των αντίστοιχων Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΓΕΤΕ.

2. Τα μαθήματα διεξάγονται σε απογευματινό ωράριο. Είναι δυνατόν όμως το Τμήμα ή τάξεις του να λειτουργούν και σε αντίστοιχο πρωινό ωράριο. Είναι δυνατόν επίσης ορισμένες από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες να πραγματοποιούνται εκτός του ωραρίου των μαθημάτων.

3. Η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας είναι 45 λεπτά και κάθε τέτοια ώρα διδασκαλίας αντιστοιχεί σε μία μονάδα σπουδών (credit hour). Μεταξύ δύο διαδοχικών ωρών μεσολαβεί διάλειμμα 10 λεπτών. Για τις εργαστηριακές ασκήσεις κάθε 2 ώρες εργαστηριακής άσκησης αντιστοιχεί σε μία μονάδα σπουδών.

4. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο Τμήματος και τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων.

5. Η κατανομή των σπουδαστών σε τάξεις γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Ο αριθμός των σπουδαστών ανά τάξη για τα θεωρητικά μαθήματα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 25, αριθμός που σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να αυξάνεται σε 30. Στην περίπτωση ασκήσεων εργαστηρίων, φροντιστηρίων κτλ. οι τάξεις μπορεί να χωρίζονται σε δύο ομάδες.

6. Με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ, ύστερα από γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος μπορεί να οργανώνονται - μέσα ή και έξω από το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων - μορφωτικές εκδηλώσεις. επισκέψεις και ξεναγήσεις ή διαλέξεις γενικότερου ενδιαφέροντος από τους καθηγητές της σχολής ή άλλους επιστήμονες που προσκαλούνται ειδικά. Η παρακολούθηση των εκδηλώσεων που γίνονται μέσα στο κανονικό πρόγραμμα των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές. Όσοι απουσιάζουν από τις εκδηλώσεις αυτές χρεώνονται με απουσίες στα μαθήματα που ήταν προγραμματισμένα τις ώρες που πραγματοποιήθηκε η κάθε εκδήλωση.

7. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων σε μόνιμους ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς γίνεται με απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση των αντίστοιχων Προϊσταμένων των Τμημάτων ΓΕΤΕ που υποβάλλονται έπειτα από γνώμη του Συλλόγου των Καθηγητών του Τμήματος.

8. Οι σπουδαστές του Τμήματος ΓΕΤΕ λαμβάνουν εκπαιδευτικά συγγράμματα σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη στην ΠΑΤΕΣ διαδικασία του «πολλαπλού βιβλίου» (διάθεση με δανεισμό από τη βιβλιοθήκη περισσότερων του ενός συγγραμμάτων). Ο κατάλογος με τα προς διανομή συγγράμματα καταρτίζεται από τον Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕΤΕ έπειτα από γνώμη του Συλλόγου καθηγητών του κάθε τμήματος και η προμήθεια τους γίνεται έπειτα από απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

1. Η φοίτηση στο Τμήμα ΓΕΤΕ είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι σε κάθε μάθημα επαρκής. Ως επαρκής χαρακτηρίζεται αν ο σπουδαστής πραγματοποίησε παρου-

σίες σε κάθε μάθημα που αντιστοιχούν τουλάχιστον στα 2/3 των ωρών που προβλέπονται στο πρόγραμμα για θεωρητικά μαθήματα ή στα 3/4 των ωρών που προβλέπονται στο πρόγραμμα για εργαστηριακά μαθήματα. Σε αντίθετη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής. Σπουδαστής με ανεπαρκή φοίτηση σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην τελική γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

2. Στις προβλεπόμενες ώρες του προγράμματος κατά τα ανωτέρω δεν υπολογίζονται εκείνες που συμπίπτουν με αργίες ή με ημέρες ή με ώρες που με απόφαση της σχολής δεν διεξάγονται μαθήματα.

3. Κλάσματα που προκύπτουν κατά τον ανωτέρω υπολογισμό, υπολογίζονται υπέρ του σπουδαστή και ο αριθμός των προβλεπόμενων υποχρεωτικών παρουσιών κατά μάθημα στρογγυλοποιείται στον αμέσως κατώτερο ακέραιο.

4. Οι παρουσίες τηρούνται από τους διδάσκοντες σε ειδικές καταστάσεις, οι οποίες παραδίδονται συνολικά στο τέλος κάθε εξαμήνου στη γραμματεία του Τμήματος. Στο τέλος όμως κάθε μήνα οι διδάσκοντες παραδίδουν στην Γραμματεία του Τμήματος αντίγραφο του παρουσιολογίου του μηνός. Οι διδάσκοντες οφείλουν, περί το τέλος του εξαμήνου, να πληροφορούν τους σπουδαστές για τον αριθμό των απουσιών τους. Η γραμματεία ανακοινώνει, μέσα σε πέντε ημέρες από τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου και πάντως πριν από την ημερομηνία εξετάσεως κάθε μαθήματος, τα ονόματα των σπουδαστών που αποκλείονται από το μάθημα αυτό λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

5. Όταν η φοίτηση σε ένα μάθημα χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής καμία δικαιολόγηση απουσιών δεν επιτρέπεται. Σπουδαστής που είχε ανεπαρκή φοίτηση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα υποχρεούται να τα ξαναπαρακολουθήσει και να προαχθεί σε αυτά μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται στις παραγράφους 6 και 7 του άρθρου αυτού.

6. Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους από την εγγραφή τους συμπεριλαμβανομένης και αυτής στην οποία πραγματοποίησαν την αρχική εγγραφή τους. Συγκεκριμένα οι σπουδαστές έχουν την δυνρτότητα είτε α) με μερική παρακολούθηση, οπότε η φοίτηση διαρκεί δύο ακαδημαϊκά έτη, είτε β) με εντατική (πλήρη) παρακολούθηση, οπότε η φοίτηση μπορεί να ολοκληρωθεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Και στις δύο περιπτώσεις οι σπουδαστές έχουν παρακολουθήσει τα ίδια μαθήματα (ίδιο αριθμό ωρών και ίδιο αριθμό μαθημάτων) και έχουν λάβει τις ίδιες μονάδες σπουδών που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Στην έννοια των δύο ακαδημαϊκών περιόδων εντάσσονται και οι δύο εξεταστικές περίοδοι που ακολουθούν τη δεύτερη ακαδημαϊκή περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2θ του άρθρου 6. Ο αριθμός των ανωτέρω περιόδων προσμετράται από την περίοδο που αρχίζει μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν ο κάθε σπουδαστής και υπό την προϋπόθεση ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει τις παρακολουθήσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων μέσα στις δύο ανωτέρω ακαδημαϊκές περιόδους να κάνει χρήση ενός επιπλέον διδακτικού εξαμήνου, αυτού που ακολουθεί τις δύο προαναφερθείσες ακαδημαϊκές περιόδους, προκειμένου να ολοκληρώσει την Πτυχιακή του Εργασία.

7. Σπουδαστής που δεν περατώνει τις σπουδές του μέσα στα χρονικά όρια της προηγούμενης παραγράφου, διαγράφεται αυτοδίκαια από τα μητρώα του τμήματος. Η σχετική πράξη διαγραφής γίνεται αμέσως από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, καταχωρείται στην καρτέλα του σπουδαστή και ανακοινώνεται έγγραφα στον ίδιο τον σπουδαστή.

8. Ο σπουδαστής θεωρείται ότι περάτωσε τις σπουδές του στο Τμήμα ΓΕΤΕ την ημερομηνία που ανακηρύσσεται πτυχιούχος- Ανακηρύσσεται δε πτυχιούχος με πράξη του Συλλόγου των Καθηγητών του Τμήματος όταν έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Τμήμα, οι οποίες απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και το Πρόγραμμα Σπουδών.

9. Οι απουσίες για όλους τους σπουδαστές, ανεξάρτητα ημερομηνίας εγγραφής υπολογίζονται από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

Άρθρο 6

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

1. Οι σπουδαστές του Τμήματος προκειμένου η φοίτηση τους να πιστοποιηθεί και να λάβουν το προβλεπόμενο πτυχίο αξιολογούνται στη βάση της Δυναμικής Αξιολόγησης. Η αξιολόγηση αυτή έχει δύο άξονες1

α) Τη συνεχή αξιολόγηση σύμφωνα με τις αρχές της δυναμικής αξιολόγησης ανά μάθημα του Προγράμματος Σπουδών και

β) Την αξιολόγηση πτυχιακής εργασίας

2. Όλα τα μαθήματα του Τμήματος είναι εξαμηνιαία. Για το βαθμό δε του κάθε μαθήματος ισχύουν τα παρακάτω:

α) Οι σπουδαστές παίρνουν, ανά εξαμηνιαίο μάθημα, ένα βαθμό μαθήματος, ο οποίος εκφράζεται στην κλίμακα Ο μέχρι 10. Ως βάση προαγωγής του σπουδαστή στο μάθημα λογίζεται ο βαθμός 5,0.

β) Ο βαθμός μαθήματος εκφράζεται σε δεκαδικούς αριθμούς με ένα δεκαδικό ψηφίο και χαρακτηρίζεται ως εξής:

ι. Άριστα: από 9,0 μέχρι και 10

ιι. Πολύ καλά: από 7,0 μέχρι και 8,9

ιιι. Καλά: από 5,0 μέχρι και 6,9

Οι βαθμοί κάτω της βάσεως 5,0 είναι απορριπτικοί.

γ) Αν κατά τον υπολογισμό του βαθμού μαθήματος προκύπτει και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, αυτό, όταν είναι μέχρι και 4, παραλείπεται και, όταν είναι από 5 και πάνω, το πρώτο δεκαδικό ψηφίο του βαθμού επιδόσεως στρογγυλοποιείται στον αμέσως μεγαλύτερο αριθμό.

δ) Ο βαθμός θεωρητικού μαθήματος εξάγεται με συνεκτίμηση (1) του βαθμού προόδου κατά 50% και (2) του βαθμού γραπτής τελικής εξετάσεως κατά 50%. Ο τελικός βαθμός εργαστηριακού μαθήματος προκύπτει από τις εργαστηριακές ασκήσεις και τις εξετάσεις που πραγματοποιούν οι σπουδαστές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων του εξαμήνου.

ε) Για την εξαγωγή του βαθμού προόδου στο κάθε μάθημα συνεκτιμώνται υποχρεωτικά από τον καθηγητή: ι) η συμβολή του σπουδαστή στο μάθημα - η κανονική φοίτηση, η επιμέλεια και η ενεργός συμμετοχή του στο μάθημα - ιι) η γραπτή εργασία που ανατίθεται από τον καθηγητή και ιιι) ο βαθμός επίδοσης στην ενδιάμεση γραπτή εξέταση που γίνεται περί το μέσον του εξαμήνου. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω συνεκτιμώμενων κριτη-

ρίων για την εξαγωγή του βαθμού προόδου, καθορίζονται από τον καθηγητή του κάθε μαθήματος και ανακοινώνονται από αυτόν στους σπουδαστές στην αρχή των μαθημάτων.

Η ώρα και η ύλη των ανωτέρω ενδιάμεσων γραπτών εξετάσεων ανακοινώνονται από τον καθηγητή τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την εξέταση. Η επίδοση στην ενδιάμεση γραπτή εξέταση ανακοινώνεται στους σπουδαστές μέσα σε μία εβδομάδα, μαζί με την ανατροφοδότηση που προκύπτει κατά τη συζήτηση του περιεχομένου της εξέτασης στην τάξη.

στ) Σε κάθε αυτοτελές μάθημα ανατίθεται και μία γραπτή εργασία. Το αντικείμενο της εργασίας εμπίπτει στο ευρύτερο περιεχόμενο του μαθήματος και άπτεται των ενδιαφερόντων του κάθε σπουδαστή. Είναι δυνατόν ο σπουδαστής να επιλέξει να καλύψει δύο μαθήματα με μία ευρύτερη και συνθετότερη εργασία έπειτα από σύμφωνη γνώμη των καθηγητών και των δύο μαθημάτων. Οι εργασίες που ανατέθηκαν επιστρέφονται διορθωμένες στους σπουδαστές πριν από την κατάθεση του βαθμού προόδου και συζητούνται με τους σπουδαστές σε ατομική ή ομαδική βάση.

ζ) Οι βαθμοί προόδου κατατίθενται στην γραμματεία του Τμήματος αναλυτικά ανά κριτήριο σύμφωνα με το εδάφιο της παρούσας παραγράφου και συνολικά σε ειδικό έντυπο, από τον καθηγητή του μαθήματος 3 ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων και γνωστοποιούνται αμέσως στους σπουδαστές με μέριμνα της γραμματείας. Στο ανωτέρω έντυπο βαθμολογίας φαίνεται τόσο η επίδοση στο κάθε κριτήριο στην κλίμακα 1-10 όσο και ο συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο και το σύνολο του βαθμού προόδου που προκύπτει.

η) Οι τελικές γραπτές εξετάσεις (εξεταστική περίοδος) του κάθε εξαμήνου διαρκούν δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

θ) Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα, να κάνουν χρήση δύο εξεταστικών περιόδων ανά εξάμηνο, οι οποίες ορίζονται ως εξής1

1) Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Α΄ Εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Φεβρουαρίου) κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού και η δεύτερη περίοδος (ανεξετάσεων Ιουνίου) κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των γραπτών εξετάσεων του Β΄ Εξαμήνου ή και παράλληλα με αυτές.

2) Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Β΄ εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Ιουνίου) κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων του Β΄ εξαμήνου και η δεύτερη εξεταστική (ανεξετάσεων Σεπτεμβρίου) κατά το δεκαπενθήμερο που ακολουθεί την έναρξη των μαθημάτων το Σεπτέμβριο.

ι) Σε περίπτωση αποτυχίας του σπουδαστή σε ένα μάθημα και στις δύο αυτές εξεταστικές περιόδους, μέχρι και σε 4 το πολύ μαθήματα ο σπουδαστής δικαιούται να επανεξεταστεί για μία ακόμη φορά στα αντίστοιχα μαθήματα μέσα στο σχετικό διάστημα που ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 5.

Κάθε σπουδαστής υποχρεούται να προσέλθει στη γραπτή τελική εξέταση κάθε μαθήματος ανεξάρτητα από το βαθμό προόδου που έχει πάρει. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει, δεν καταχωρείται στις καταστάσεις βαθμολογίας και ο σπουδαστής χάνει την αντίστοιχη περίοδο.

ια) Ο τελικός βαθμός μαθήματος κατατίθεται από τον αντίστοιχο καθηγητή σε ειδικές καταστάσεις βαθμολογίας της τάξεως του σε δύο τουλάχιστον αντίγραφα μαζί με τα γραπτά δοκίμια στη γραμματεία του Τμήματος το αργότερο επτά (7) ημέρες από την ημέρα εξετάσεως του μαθήματος.

ιβ) Κατά την εξέταση ο σπουδαστής οφείλει να τηρεί τους κανόνες της ορθής ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, άλλως ο εξεταστής μπορεί να παίρνει ανάλογα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.

ιγ) Η Γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί στον κάθε σπουδαστή τη βαθμολογία του και στην περίπτωση του βαθμού προόδου και στην περίπτωση του τελικού βαθμού σε όλα τα μαθήματα σε ειδικό έντυπο.

3. Ο κάθε σπουδαστής εκπονεί μία πτυχιακή εργασία, ατομικά ή ομαδικά. Η εργασία αυτή αξιολογείται και ο σπουδαστής βαθμολογείται με Βαθμό Πτυχιακής Εργασίας πάλι στην κλίμακα 0 - 10 με ένα δεκαδικό ψηφίο όπως και στην περίπτωση του βαθμού μαθήματος.

4. Το άθροισμα των βαθμών όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων διαιρούμενο δια του αριθμού των μαθημάτων δίδει τον Συντελεστή Χ. Ο βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας δίδει τον Συντελεστή Ψ.

Ο βαθμός Πτυχίου του κάθε σπουδαστή προκύπτει από τους συντελεστές Χ και Ψ ως εξής:

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ = Χ. (80 %) + Ψ. (20%)

Ο βαθμός Πτυχίου στρογγυλοποιείται σε δεκαδικό με ένα δεκαδικό ψηφίο όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.

5. Προϋπόθεση προκειμένου να καταστεί ένας σπουδαστής πτυχιούχος είναι να έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 7

ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Στους Σπουδαστές του Τμήματος χορηγούνται οι εξής τίτλοι:

α) Βεβαίωση σπουδαστικής καταστάσεως
β) Αποδεικτικό Σπουδών / Πιστοποιητικό Αποφοίτησης
γ) Πτυχίο
δ) Αντίγραφο Πτυχίου.

Άρθρο 8

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για την εγγραφή και την τήρηση των λεπτομερειακών στοιχείων εγγραφής φοίτησης και επίδοσης των σπουδαστών τηρούνται από το Τμήμα τα εξής βιβλία και στοιχεία:

σ) Μητρώο Σπουδαστών Τμήματος
β) Φάκελος με Δελτία Παρουσιών
γ) Μητρώο πτυχιούχων
δ) Βιβλίο Αποδεικτικών Σπουδών
ε) Πρωτόκολλο
στ) Βιβλίο Πρακτικών του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος
ζ) Ατομικά στοιχεία σπουδαστών (καρτέλες ή δελτία φοιτήσεως σπουδαστή κτλ.). Τα στοιχεία αυτά είναι απόρρητα αλλά κάθε σπουδαστής μπορεί να λαμβάνει γνώση μόνο των δικών του στοιχείων ύστερα από αίτησή του προς τον Υπεύθυνο του Τμήματος.
η) Φάκελος με Μητρώα Πτυχιακών Εργασιών

Άρθρο 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ως προς τα θέματα που δεν καλύπτονται ειδικά στα άρ-

θρα του παρόντος κανονισμού, ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών της Παιδαγωγικής Τεχνικής Σχολής (ΠΑ.ΤΕ.Σ) της ΣΕΛΕΤΕ.

Άρθρο 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΤΕ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ως προς αυτά τα θέματα ισχύουν για το Τμήμα ΓΕΤΕ τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Σπουδών της Παιδαγωγικής Τεχνικής Σχολής (ΠΑ.ΤΕ.Σ) της ΣΕΛΕΤΕ.

Άρθρο 11

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο τύπος πτυχίου που χορηγεί η ΠΑΤΕΣ στους απόφοιτους του Τμήματος ΓΕΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
(Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε)

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΠΑΤΕΣ)
ΑΘΗΝΩΝ ή ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΤΥΧΙΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αριθμός Πτυχίου: ....
Ακαδ. Έτος Αποφοίτησης: ....

Ο/Η (όνομα - επώνυμο) του (πατρώνυμο), από (τόπο γεννήσεως) πτυχιούχος του Τμήματος (αναφέρεται το τμήμα από το οποίο απέκτησε τη βασική του ειδικότητα) του (αναφέρεται η σχολή ή και το ίδρυμα Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο οποίο ανήκει το Τμήμα) φοίτησε στο Τμήμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής της Τεχνολογίας (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης) και μετά τη νόμιμη δοκιμασία τελείωσε τις σπουδές του /της και κρίθηκε άξιος / α του παρόντος Πτυχίου Παιδαγωγικής και Διδακτικής της Τεχνολογίας (τίθεται η ημερομηνία της σχετικής πράξεως του Συλλόγου των καθηγητών του Τμήματος) με βαθμό (τίθεται ο χαρακτηρισμός και ο βαθμός).

Τόπος (αναγράφεται ο τόπος) ημερομηνία (τίθεται η ημερομηνία)

Ο Διευθυντής της ΠΑΤΕΣ Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
(Υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

(Υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Άρθρο 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε ζήτημα που δημιουργείται κατά την εφαρμογή της αποφάσεως αυτής και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ή τον Κανονισμό Σπουδών της ΠΑ.ΤΕ.Σ ρυθμίζεται με απόφαση του Δ. Σ της ΣΕΛΕΤΕ μετά από εισήγηση του Συντονιστή των Τμημάτων ΓΕΤΕ μετά γνώμη των Συλλόγων Καθηγητών των Τμημάτων ΓΕΤΕ.

2. Σε περίπτωση που δεν λειτουργεί Σύλλογος Καθηγητών στο Τμήμα λόγω ελλείψεως μόνιμου διδακτικού προσωπικού οι αποφάσεις που προβλέπεται να λαμβάνονται από τον Σύλλογο αυτόν λαμβάνονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος

3. Αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Σπουδών αποτελεί το Παράρτημα Α΄ το οποίο αναφέρεται στην Εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι να δώσει τη δυνατότητα στον σπουδαστή να ολοκληρώσει τις γνώσεις του και να παρουσιάσει τις ικανότητες του στη μελέτη, επεξεργασία αυτοτελών επιστημονικών θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση.

Περιληπτικά, μέσω της πτυχιακής εργασίας, ο σπουδαστής έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει και να επεκτείνει τις γνώσεις του στο αντικείμενο των σπουδών του, όπως και να τις εφαρμόσει ή και να τις συνδυάσει στην παραγωγή ενός πονήματος ευρύτερης εμβέλειας, στο οποίο κορυφώνεται η ολική προσπάθεια του για εξειδίκευση στη Παιδαγωγική και Διδακτική της Τεχνολογίας.

Β. ΕΙΔΗ, ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Είδη Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία αφορά στη μελέτη ενός θέματος που πραγματοποιείται με επιστημονικές μεθόδους. Η πτυχιακή εργασία είναι ένα είδος ερευνητικής μελέτης, στα μέτρα που ορίζει η κάθε σχολή, τα αποτελέσματα της οποίας αξιολογούνται με επιστημονικά κριτήρια. Αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας είναι οποιοδήποτε θέμα του οποίου η διερεύνηση κρίνεται ότι απαιτεί την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων και τεχνικών. Πτυχιακές εργασίες εκπονούνται σε όλα τα επίπεδα και από όλες τις επιστήμες˙ της φύσης, της κοινωνίας και του ανθρώπου και σε όλα τα είδη της έρευνας: εμπειρική, πειραματική, εργαστηριακή, βασική, εφαρμοσμένη κτλ. Σε ό,τι μας αφορά, η έμφαση δίδεται στην επιλογή και διεύρυνση θεμάτων τα οποία σχετίζονται με την θεματική του προγράμματος σπουδών του θεσμού της «Γενικής Τεχνολογίας». Είναι οι εργασίες που στοχεύουν στη μελέτη ή και την επίλυση ενός συγκεκριμένου σχολικού προβλήματος, π.χ την αξιολόγηση ενός εκπαιδευτικού θεσμού ή ενός προγράμματος σπουδών ή μέσων και τρόπων διδασκαλίας κ.λ.π καθώς και στη μελέτη συναφών με τη θεματική του προγράμματος της «Γενικής Τεχνολογίας» θεωρητικών θεμάτων με φιλοσοφικές, κοινωνιολογικές, παιδαγωγικές αναφορές και προεκτάσεις.

2. Έκταση

Η έκταση μιας πτυχιακής εργασίας ποικίλει ανάλογα με το είδος της, το βάθος και το εύρος του υπό μελέτη θέματος. Πάντως, κατά κανόνα, μία σοβαρή εργασία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 50 δακτυλογραφημένων σελίδων. Αυτό βέβαια δεν είναι απόλυτος κανόνας.

3. Δομή

Μια πτυχιακή εργασία δομείται συνήθως ως εξής: α) Εισαγωγή, β) Βιβλιογραφική επισκόπηση, γ) Σχεδιασμός, Μεθοδολογία και Τεχνικές της έρευνας, δ) Τα αποτελέσματα της έρευνας και η τεκμηρίωση τους, ε) Βιβλιογραφία, στ) Παραρτήματα (αν υπάρχουν).

α) Εισαγωγή

Στην Εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο, και ο σκοπός της έρευνας, η σημασία της (ερευνητική και πρακτική), καθώς και οι συνθήκες διεξαγωγής της. Στην Εισα-

γωγή διατυπώνεται η υπόθεση εργασίας της έρευνας και δικαιολογείται η επιλογή του θέματος.

β) Βιβλιογραφική επισκόπηση

Σύντομη επισκόπηση της βασικής βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε για το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή της έρευνας και τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας.

γ) Σχεδιασμός, Μεθοδολογία και Τεχνικές

Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου - καθορισμός των σταδίων - φάσεων του -. Παρουσίαση (και δικαιολόγηση) της μεθοδολογίας (του τρόπου προσέγγισης του θέματος) και των τεχνικών που χρησιμοποιήθηκαν για τη διεξαγωγή της μελέτης (έρευνας). Η μεθοδολογία και οι τεχνικές δεν είναι αυθαίρετες. Συναρτώνται με το αντικείμενο (θέμα), το είδος και το σκοπό της μελέτης. Π.χ η μελέτη ενός θεωρητικού θέματος, συνήθως δεν προϋποθέτει την εμπειρική έρευνα με ερωτηματολόγιο - χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν χρειάζεται η αναφορά σε αποτελέσματα συγκεκριμένων εμπειρικών ερευνών. Αντίθετα, η συγκεκριμένη εμπειρική έρευνα π.χ η έρευνα για τη στάση των μαθητών απέναντι στο μάθημα της τεχνολογίας, καθιστά αναγκαία αυτή τη μέθοδο και τις τεχνικές της.

δ) Τα αποτελέσματα της μελέτης (έρευνας) και η τεκμηρίωσή τους

Το μέρος αυτό αποτελεί τον κορμό της πτυχιακής εργασίας. Σε αυτό το μέρος της εργασίας γίνεται η αναλυτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας, γίνεται η επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων και των ευρημάτων της, με αναγκαία βιβλιογραφική τεκμηρίωση τους - εκτός από σπάνιες περιπτώσεις που η βιβλιογραφική τεκμηρίωση δεν είναι απαραίτητη.

Στο σημείο αυτό είναι χρήσιμο να σημειωθεί ότι οι βιβλιογραφικές αναφορές που γίνονται στην εργασία θα πρέπει να έχουν την απαιτούμενη ακρίβεια και πληρότητα, που σημαίνει ότι σε κάθε περίπτωση αναφέρεται:

1) Το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα (ή συγγραφέων), 2) Η χρονολογία της έκδοσης 3) Ο πλήρης τίτλος του συγγράμματος στο οποίο αναφερόμαστε, 4) Το ονοματεπώνυμο του μεταφραστή εάν πρόκειται για μετάφραση, 5) Ο εκδοτικός οίκος ή ο εκδότης 6) Ο τόπος (χώρα) στην οποία εκδόθηκε το σύγγραμμα 7) Η σελίδα στην οποία αναφέρεται η παραπομπή, 8) Στην περίπτωση που αναφερόμαστε σε δημοσίευση περιοδικού, σημειώνεται μαζί με το όνομα του συγγραφέα και τον τίτλο της δημοσίευσης και ο τίτλος του περιοδικού, το τεύχος, η χρονολογία και φυσικά η σελίδα στην οποία αναφέρεται η παράθεση.

Σημείωση: Η επί λέξει ακριβής παράθεση τμήματος του συγγράμματος, τίθεται πάντα σε εισαγωγικά

ε) Συμπεράσματα - Προτάσεις

Το μέρος αυτόν περιέχει έκθεση των βασικών συμπερασμάτων της έρευνας, συνοδευόμενη από υποδείξεις για την (ενδεχόμενη) περαιτέρω μελέτη του θέματος, καθώς και προτάσεις για την θεωρητική ή και πρακτική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και των ευρημάτων της μελέτης - έρευνας. Στα «Συμπεράσματα» είναι σκόπιμο να υπάρχει και μία εκτίμηση για την ορθότητα της υπόθεσης εργασίας (την ολική ή μερική επαλήθευση της), καθώς και για τη μεθοδολογία και τις τεχνικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν.

στ) Βιβλιογραφία

Παράθεση όλων των αναγκαίων στοιχείων της βιβλιογραφίας στην οποία ο συγγραφέας παραπέμπει.

Γ. ΠΩΣ ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ / ΠΩΣ ΑΝΑΤΙΘΕΤΑΙ ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

1. Επιλογή

Εφόσον η πτυχιακή εργασία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών ειδίκευσης του κάθε σπουδαστή στο Τμήμα ΓΕΤΕ, η επιλογή του θέματος πρέπει να αντανακλά την προσωπική προτίμηση και τα προσωπικά, επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του κάθε σπουδαστή. Με αυτή τη λογική ο σπουδαστής έχει καθοριστικό ρόλο στην επιλογή του θέματος που θα επεξεργαστεί ως πτυχιακή εργασία.

Η επιλογή θα γίνεται από κατάλογο θεμάτων που θα έχει προετοιμάσει το Τμήμα, μετά από προτάσεις των καθηγητών που διδάσκουν στο Τμήμα και έχει εγκρίνει ο Σύλλογος των Καθηγητών του Τμήματος (ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ). Ακόμη η εργασία μπορεί να προκύψει από πρόταση που διατυπώνεται από μέρους του σπουδαστή, η οποία εγκρίνεται από το Σύλλογο των Καθηγητών του Τμήματος. Ο κατάλογος εγκεκριμένων θεμάτων πτυχιακών εργασιών ανακοινώνεται έγκαιρα, ώστε να ενημερώνονται οι σπουδαστές.

2. Ανάθεση

Η ενεργοποίηση της επιλογής, μετά την ανωτέρω διαδικασία, γίνεται με πράξη ανάθεσης της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας. Η ανάθεση αυτή γίνεται με γραπτή απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος. Με την πράξη αυτή ορίζονται και λεπτομέρειες σχετικές με το είδος της εργασίας, τον τρόπο και τη μεθοδολογία εκπόνησης κτλ.

3. Ομαδικές Εργασίες

Η εργασία αυτή θα είναι ατομική. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να είναι ομαδική εφόσον ρητά αναφέρεται αυτό στην τράπεζα θεμάτων. Στην περίπτωση της ομαδικής εργασίας όλα τα μέλη της ομάδας βαθμολογούνται με τον ίδιο βαθμό ενώ ο μέγιστος αριθμός σπουδαστών που μπορεί να αποτελέσει ομάδα είναι δύο.

Δ. ΠΩΣ ΕΠΟΠΤΕΥΕΤΑΙ Η ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, ο κάθε σπουδαστής καθοδηγείται και υποστηρίζεται από έναν «Επόπτη Καθηγητή» ο οποίος ορίζεται με την παραπάνω πράξη ανάθεσης. Η επιλογή του Επόπτη Καθηγητή γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος, με ένα συνδυασμό κριτηρίων, τα οποία άπτονται της σχέσης του με το συγκεκριμένο εξειδικευμένο αντικείμενο, του ενδιαφέροντος του για το συγκεκριμένο θέμα, της δυνατότητας συνεργασίας του με τον συγκεκριμένο σπουδαστή κ.ο.κ.

Ε. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η ανάθεση εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει μόνο μετά την έναρξη των μαθημάτων του Β' Εξαμήνου σπουδών για τον συγκεκριμένο σπουδαστή. Οπωσδήποτε η ολοκλήρωση της πρέπει να γίνει μέσα στα όρια που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 5 του Κανονισμού Σπουδών.

ΣΤ. ΚΑΤΑΘΕΣΗ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ / ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν ο σπουδαστής έχει ολοκληρώσει την εργασία του, την καταθέτει με αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος σε τέσσερα αντίτυπα. Η εργασία πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και οι σελίδες της δεμένες. Με πράξη του Συλλόγου Καθηγητών του Τμήματος, ορίζεται Επιτροπή Αξιολόγησης της εργασίας, η οποία αποτελείται

από τον Επόπτη Καθηγητή, ως Πρόεδρο και δύο Μέλη από το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, που έχουν ειδικότητες συγγενείς προς ,το αντικείμενο της εργασίας. Ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής - και με ημερομηνία που προσδιορίζεται - ο σπουδαστής παρουσιάζει και υποστηρίζει την εργασία του. Κατόπιν, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό επί ειδικού εντύπου στο οποίο, εκτός των παρατηρήσεων του, κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί την εργασία, με βαθμό ακέραιο ή του ενός δεκαδικού ψηφίου στην κλίμακα 1-10. Ο μέσος όρος των τριών βαθμών, αποτελεί τον βαθμό της Πτυχιακής Εργασίας. Η εργασία θεωρείται ότι εγκρίνεται, αν ο μέσος όρος είναι 5 και άνω, άλλως θεωρείται ως απορριφθείσα. Είναι δυνατόν, η Επιτροπή να συστήσει στον σπουδαστή βελτιώσεις στην εργασία και να την επανακρίνει. Οι παρουσιάσεις είναι ανοικτές για όλους τους σπουδαστές και καθηγητές της Σχολής, που μπορούν να συμμετέχουν επίσης με διευκρινιστικές ερωτήσεις -παρατηρήσεις.

Ζ. ΑΡΧΕΙΟ / ΒΑΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την καλύτερη παρακολούθηση των πτυχιακών εργασιών, τηρούνται στο Τμήμα τρία επιμέρους αρχεία· 1) Αρχείο με τα πιθανά θέματα πτυχιακών εργασιών (ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ), το οποίο καταρτίζεται αρχικά αλλά και εμπλουτίζεται συνεχώς μετά από προτάσεις του διδακτικού προσωπικού αλλά και των σπουδαστών, 2) Αρχείο με τις εργασίες που έχουν ανατεθεί άλλα δεν έχουν ακόμη υποστηριχθεί και 3) Αρχείο θεμάτων που έχουν ήδη αποτελέσει αντικείμενο ολοκληρωμένης πτυχιακής εργασίας.

Η. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι ίδιες οι πτυχιακές εργασίες τηρούνται στη μορφή «Βιβλιοθήκης Πτυχιακών Εργασιών τμήματος ΓΕΤΕ» σε χώρο που θα διαμορφωθεί για το σκοπό αυτό στο κάθε Τμήμα. Η Βιβλιοθήκη αυτή θα είναι στη διάθεση των σπουδαστών. ώστε να ενημερώνονται για τα αντικείμενα που έχουν ήδη τύχει επεξεργασίας και να αξιοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών τους. τις γνώσεις και πληροφορίες, ερευνητικές και μη, που έχουν προκύψει μέσω των προηγούμενων πτυχιακών εργασιών.

Θ. ΑΛΛΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

Κάθε θέμα που προκύπτει σε σχέση με τις πτυχιακές εργασίες και δεν καλύπτεται από τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών ρυθμίζεται με απόφαση του Συντονιστή Τμημάτων ΓΕΤΕ, μετά γνώμη του Συλλόγου Καθηγητών του κάθε τμήματος ΓΕΤΕ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΩΡΕΣ	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΩΡΕΣ
1.	Ιστορία της Τεχνολογίας	2	2
2.	Φιλοσοφία της Τεχνολογίας	-	2
3	Παιδαγωγική - Διδακτική της Τεχνολογίας	2	2
4.	Τεχνολογία - Κοινωνία - Πολιτισμός	3	3
5.	Εξέλιξη της Παιδαγωγικής και Διδακτικής του Μαθήματος της Τεχνολογίας	3	-
6.	Σχεδιασμός και Οργάνωση Εργαστηρίου Γενικής Τεχνολογίας	-	2
7.	Ειδική Διδακτική του Μαθήματος της Τεχνολογίας	4	4
8.	Σύγχρονη Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Πολυμέσα - Διαδίκτυα	2	2
9.	Εκπαιδευτική Έρευνα	2	-
10.	Μορφές Οργάνωσης Εργασίας και Νέες Τεχνολογίες	2	2
11.	Τεχνολογικές Γνώσεις και Δεξιότητες:		
	α) Τεχνολογία παραγωγής και μεταφοράς ενέργειας	2	-
	β) Τεχνολογία επικοινωνιών και πληροφόρησης.	-	2
	γ) Τεχνολογία μεταφορών - κυκλοφορίας	-	2
	δ) Τεχνολογία κατασκευών	2	-
	ε) Τεχνολογία ηλεκτρονικής και συστημάτων ελέγχου	2	-
	στ) Μηχανοτρονική/Νευρωνικά Δίκτυα/Τεχνητή Νοημοσύνη	-	2
	ΣΥΝΟΛΟ	26	25

1. Τίτλος Μαθήματος: Ιστορία της Τεχνολογίας

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Σκοπός του μαθήματος «Ιστορία της Τεχνολογίας» είναι η διαμόρφωση μιας συνολικής αντίληψης για το περιεχόμενο της τεχνολογίας και για τη σχέση της τεχνολογίας με την κοινωνία, την επιστήμη, την τέχνη και τον άνθρωπο, αλλά και η ανάδειξη της σχέσης που συνδέει την αρχαία με τη σύγχρονη τεχνολογία και αποκαθιστά τη συνέχεια της τεχνικής σκέψης του ανθρώπου.

Περιεχόμενο:

1. Οι σημαντικότερες φάσεις και τομείς εξέλιξης της τεχνολογίας από τις πρωταρχικές μορφές της μέχρι σήμερα, με έμφαση στην εποχή που άρχισε με τη βιομηχανική επανάσταση.

2. Η σχέση επιστήμης (έρευνας) και τεχνολογίας, ειδικότερα από τη βιομηχανική επανάσταση και μετά με έμφαση στην εποχή μας, οριζόμενη ως εποχή της επιστημονικο-τεχνικής επανάστασης.

3. Επιπτώσεις της τεχνολογικής εξέλιξης στη σχέση ανθρώπου και φύσης, με σύντομη αναφορά στο οικολογικό πρόβλημα.

4. Η τεχνολογία και η εξέλιξη της στην ελληνική αρχαιότητα και στο βυζάντιο έως και το 19ο αιώνα.

5. Γενική θεώρηση του τεχνολογικού τοπίου της σημερινής Ελλάδας.

Στην πορεία ανάπτυξης του θέματος θα αποσαφηνιστούν βασικές έννοιες όπως: τεχνική, τεχνολογία, επιστήμη, έρευνα, βιομηχανική επανάσταση, επιστημονικοτεχνική επανάσταση, κτλ.

2.Τίτλος Μαθήματος: Φιλοσοφία της Τεχνολογίας

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Το μάθημα της Φιλοσοφίας της Τεχνολογίας έχει ως σκοπό να εξοικειώσει τον εκπαιδευόμενο με το φιλοσοφικό προβληματισμό πάνω στο ζήτημα της τεχνολογίας (στις δυνατότητες που προσφέρει και στα προβλήματα που θέ-

τει για τον άνθρωπο, την κοινωνία και τη φύση), ώστε αυτός να συνειδητοποιήσει την προσωπική του ευθύνη απέναντι στο ζήτημα και να διαμορφώσει τεκμηριωμένη άποψη για την αντιμετώπιση των σχετικών με αυτό προβλημάτων.

Περιεχόμενο:

1. Οι διάφορες εννοιολογικές προσεγγίσεις του όρου «τεχνολογία» (τεχνολογία ως ανθρώπινη δραστηριότητα, ως αντικείμενο, ως γνώση, ως σύστημα, ως κοινωνική - πολιτισμική δύναμη, ως αξία, κτλ.).

2. Η επιστημολογική - γνωσιολογική θεώρηση της τεχνολογίας και η σχέση της με την επιστήμη.

3. Η ανθρωπολογική διάσταση της τεχνολογίας, η σχέση τεχνολογίας και δημιουργικότητας και η οριοθέτηση τεχνολογίας και τέχνης.

4. Οι διάφορες σκοπιές θεώρησης της σχέσης του ανθρώπου προς τη φύση και εννοιολόγησης της τεχνολογικής προόδου.

5. Η σχέση της τεχνολογίας προς την εξουσιαστικότητα και τη βούληση για δύναμη.

6. Η κοινωνική διάσταση της τεχνολογίας και τα ηθικά ζητήματα που θέτει μία ορισμένη χρήση της σε σχέση με τον άνθρωπο, την κοινωνία και τη φύση.

7. Η σχέση τεχνολογίας και γλώσσας (κώδικες σημασιών).

8. Τα πολιτικά ζητήματα που θέτει η τεχνολογία και ο έλεγχος της από την κοινωνία.

9. Η σχέση τεχνολογίας και ιδεολογίας (αμερικάνικος φιλελευθερισμός, δημοκρατική θεωρία κτλ.).

10. Η σχέση της τεχνολογίας προς το πνεύμα πολιτισμού ενός λαού και τις πολιτισμικές αξίες μιας κοινωνίας και μιας εποχής.

Εργαστήριο Φιλοσοφίας της Τεχνολογίας

Το αντικείμενο της φιλοσοφίας της τεχνολογίας είναι σχετικά νέο και η ανάπτυξη του απαιτεί συστηματική έρευνα, τεκμηρίωση και κριτική ενασχόληση. Για το σκοπό αυτό θα λειτουργήσει το «Εργαστήριο Φιλοσοφίας της Τεχνολογίας» το οποίο παράλληλα προς τις διδακτικές ανάγκες του προγράμματος θα καλύπτει και τις ερευνητικές ανάγκες του φιλοσοφικού αυτού πεδίου στο οποίο εντάσσεται και η αποτίμηση της τεχνολογίας (technology assessment).

Ξεπερνώντας το παραδοσιακό μοτίβο της «από καθέδρας διδασκαλίας της φιλοσοφίας,» το εργαστήριο υλοποιεί τις αρχές της ενεργούς παιδαγωγικής και καθιστά τον διδασκόμενο ενεργό μέτοχο του φιλοσοφικού διαλόγου και του «φιλοσοφείν» περί την τεχνολογία. Παράλληλα, στο εργαστήριο γίνεται συστηματική συγκέντρωση και ταξινόμηση της σχετικής βιβλιογραφίας, μετάφραση επιλεγμένων κειμένων ή παραθεμάτων, γλωσσολογική, ετυμολογική και πραγματολογική διερεύνηση εννοιών, ανάλυση φιλοσοφικών κειμένων και συζήτηση πάνω στη μέθοδο με την οποία προσεγγίζουμε αυτά τα κείμενα και αποτιμούμε την εγκυρότητα των θέσεων που εκφράζουν.

3. Τίτλος Μαθήματος: Παιδαγωγική-Διδακτική της Τεχνολογίας

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Το μάθημα «Παιδαγωγική - Διδακτική της Τεχνολογίας» έχει ως σκοπό να καταστήσει τον εκπαιδευόμενο γνώστη και επιδέξιο λειτουργό της παιδαγωγικής και διδακτικής της τεχνολογίας και των θεωριών μάθησης που την στηρίζουν, καθώς και της συσχέτισης της θεωρίας με την διδακτική πράξη και έρευνα.

Περιεχόμενο:

1. Η ταυτότητα της παιδείας στην τεχνολογία (ορισμός και σύγκριση με άλλους ορισμούς, ουσιώδη χαρακτηριστικά, κατάδειξη της ιδιαιτερότητας, βιβλιογραφική τεκμηρίωση).

2. Ο ρόλος της συνολικής ανάπτυξης του μαθητή στο πρόγραμμα της τεχνολογίας (έννοια της συνολικής ανάπτυξης, παιδαγωγική, ψυχολογική και κοινωνική τεκμηρίωση της έννοιας, συγκεκριμένες-παρατηρήσιμες συμπεριφορές που πρέπει να παρέχει το πρόγραμμα).

3. Η σχέση «δασκαλοκεντρισμού» και «μαθητοκεντρισμού» στο πρόγραμμα της τεχνολογίας (ποιοι παράγοντες προσδιορίζουν τη σχέση, πως πρέπει αυτή να εξελίσσεται και να αντανακλάται στο πρόγραμμα, τεκμηρίωση).

4. Κριτήρια και τρόπος επιλογής - οργάνωσης του γνωστικού αντικειμένου στο μάθημα της τεχνολογίας στη δευτεροβάθμια βαθμίδα.

5. Κριτήρια και τρόπος επιλογής - οργάνωσης των διδακτικών μεθόδων στο μάθημα της τεχνολογίας.

6. Η σχέση περιεχομένου (hard content & process content) και μεθόδου στο μάθημα της τεχνολογίας (πώς πρέπει να χειριστούμε αυτή τη σχέση και πως αυτή διαμορφώνεται ανά τάξη).

7. Η αξιολόγηση του προγράμματος στο μάθημα της τεχνολογίας.

8. Η αξιολόγηση του μαθητή στο πρόγραμμα της τεχνολογίας (θέσεις Maslow, Piaget, Vygotsky, Bruner, Skinner. Rogers και γενικότερα των μπιχεβιοριστών, των ψυχαναλυτών, των οικοδομιστών/constructivis[ts], καιτων φαινομενολόγων).

9. Η μαθησιακή - διδακτική ψυχολογία του Bruner και οι εφαρμογές της στο πρόγραμμα της τεχνολογίας.

10. Οι διδακτικές αρχές του Gagne και η αξιοποίηση τους στο πρόγραμμα της τεχνολογίας.

11. Η σημασία της φιλοσοφικής παιδαγωγικής στο μάθημα της τεχνολογίας (πως οι διάφορες έννοιες της φιλοσοφίας της παιδείας, της φιλοσοφικής ανθρωπολογίας και της φιλοσοφίας της τεχνολογίας σχετίζονται με το μάθημα).

12. Η σημασία της εμπειρικής παιδαγωγικής στο μάθημα της τεχνολογίας (σε τι διαφέρει από την προηγούμενη, πόσο βασίζεται στο δάσκαλο και στο παιδαγωγικό του αισθητήριο, πως μπορεί να οργανώνεται, να ταξινομεί τα ευρήματα της και να προάγεται).

13. Η σημασία της πειραματικής παιδαγωγικής στο μάθημα της τεχνολογίας (απαιτούμενες υλικοτεχνικές συνθήκες, τεκμηρίωση).

14. Τεκμηρίωση και λήψη αποφάσεων στο πρόγραμμα της τεχνολογίας (τι ευκαιρίες δίνει το πρόγραμμα στο μαθητή ώστε να συλλέγει πληροφορίες, να τις επεξεργάζεται και να αποφασίζει, συγκεκριμένες-παρατηρήσιμες συμπεριφορές).

15. Τι σημασία έχει για τον μαθητή η δυνατότητα να παρουσιάσει το έργο και την εργασία του στην τάξη ή ενώπιον ακροατηρίου. Παιδαγωγική, ψυχολογική, κοινωνική, μαθησιακή, αναπτυξιακή τεκμηρίωση.

16. Η έννοια «ποιότητα» στο πρόγραμμα της τεχνολογίας. Συγκεκριμένα παραδείγματα από ποιοτικές και μη ποιοτικές δράσεις ή συμπεριφορές.

17. Η έννοια της κριτικής σκέψης στο πρόγραμμα της τεχνολογίας (σύνδεση σκέψης και συναισθήματος στο πρόγραμμα, θεωρίες που τεκμηριώνουν τη σύνδεση - Piaget κ.ά.).

18. Αρχές και κριτήρια για την αυτοαξιολόγηση του δασκάλου στο πρόγραμμα της τεχνολογίας. Ανάπτυξη συγκεκριμένης μεθόδου.

19. Συμβολή του προγράμματος της τεχνολογίας στη γλωσσική ανάπτυξη του παιδιού (Chomsky, Vygosky, Piaget κ.ά.).

20. Η σχέση αλήθειας και αγαθού στο μάθημα της τεχνολογίας (έννοια της γνώσης, η διαίρεση όντος και δέοντος, η γνώση ως δύναμη, η έννοια του αγαθού στον Πλάτωνα, η εξέλιξη της έννοιας - ευρωπαϊκός διαφωτισμός. αρχή διαψευσιμότητας του Πόππερ, το μοντέλο των επιστημονικών επαναστάσεων του Kuhn, κ.ά.).

21. Η σχέση προοδευτικής εκπαίδευσης και παιδείας στην τεχνολογία σήμερα.

4. Τίτλος Μαθήματος: Τεχνολογία - Κοινωνία - Πολιτισμός

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 3

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 3

Σκοπός:

Η διαμόρφωση από τους εκπαιδευόμενους πολύπλευρα τεκμηριωμένης άποψης για το ρόλο της τεχνολογίας (και της εργασίας) στην ανάπτυξη της ανθρώπινης κοινωνίας και του πολιτισμού, με έμφαση στην εποχή που δρομολογήθηκε με τη βιομηχανική επανάσταση, επακόλουθο της οποίας είναι ο σύγχρονος πολιτισμός με τις ιδιαιτερότητες και τα προβλήματα που δημιουργεί για τον άνθρωπο (την κοινωνία, την ανθρωπότητα) και το μέλλον του.

Περιεχόμενο:

1. Ο ρόλος της τεχνολογικής εξέλιξης στη διαμόρφωση της ανθρώπινης κοινωνίας και στη μετάβαση του ανθρώπου στον πολιτισμό (γενική θεώρηση).

2. Η τεχνολογική εξέλιξη ως πλαίσιο αναφοράς για την περιοδολόγηση της ιστορίας του ανθρώπου: προβιομηχανική εποχή (χειρωνακτική τεχνολογία), βιομηχανική εποχή (μηχανική τεχνολογία), «μεταβιομηχανική εποχή» (ηλεκτρονική τεχνολογία-πληροφορική).

3. Ο ρόλος της τεχνολογίας στην εξέλιξη της σύγχρονης κοινωνίας και του σύγχρονου πολιτισμού. Κριτική θεώρηση του σύγχρονου (αστικού) πολιτισμού.

4. Θετικές και αρνητικές επιπτώσεις της τεχνολογικής ανάπτυξης στη ζωή της κοινωνίας και του ανθρώπου. Η τεχνολογική ανάπτυξη είναι «ευλογία» ή «κατάρα»;

5. Εργασιοκεντρική - τεχνοκρατική και ανθρωποκεντρική αντίληψη για τον πολιτισμό. Η διάσπαση του πολιτισμού σε τεχνικό - υλικό πολιτισμό (civilisation) και σε πνευματικό πολιτισμό (culture). Το φαινόμενο της αλλοτρίωσης στις σύγχρονες κοινωνίες.

6. Ο παραγωγικός και ο παιδαγωγικός-πολιτισμικός ρόλος της εκπαίδευσης-παιδείας στη σύγχρονη κοινωνία.

7. Τεχνολογική ανάπτυξη και κοινωνική πρόοδος. Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη. Ερμηνείες του όρου «εκσυγχρονισμός».

8. Ο σημερινός ανθρώπινος πολιτισμός είναι οικουμενικός; Η ενότητα και η διάσπαση του ανθρώπινου είδους στο σύγχρονο κόσμο.

9. Η Ελλάδα στο σύγχρονο κόσμο.

5. Τίτλος Μαθήματος: Εξέλιξη της Παιδαγωγικής και Διδακτικής του Μαθήματος της Τεχνολογίας

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 3

Σκοπός:

Να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι το πώς διαμορφώθηκε και εξελίχθηκε ιστορικά η διεύρυνση του περιεχομένου της γενικής παιδείας και η εισαγωγή της πρακτικής δραστηριότητας και της σπουδής της τεχνολογίας στο σχολικό πρόγραμμα. Ειδικότερα, να γνωρίσουν (α) τις κοινωνικο-οικονομικές, πολιτισμικές και πνευματικές συνθήκες υπό τις οποίες διαμορφώθηκαν οι νέες παιδαγωγικές αντιλήψεις και το περιεχόμενο της νεότερης παιδείας, (β) τους μεγάλους παιδαγωγούς που οδήγησαν από το παλιό στο νέο σχολείο και έθεσαν τις βάσεις για την Παιδεία στην Τεχνολογία, (γ) τα ρεύματα και τις καινοτομίες που διαμόρφωσαν τον κλάδο της Παιδαγωγικής και Διδακτικής της Τεχνολογίας και τις φάσεις ανάπτυξης του, (δ) τη συμβολή των Ελλήνων παιδαγωγών στην προαγωγή του νέου σχολείου και την ανάπτυξη των σχετικών με την τεχνολογία προγραμμάτων στη χώρα μας.

Περιεχόμενο:

1. Η συμβολή των μεγάλων παιδαγωγών των νεότερων χρόνων στην αναγνώριση της σημασίας που έχει για τη μάθηση και την ανάπτυξη η χρήση των αισθήσεων και των πρακτικών τεχνών (Bacon, Comenius, Locke, Rousseau).

2. Η ανάπτυξη και διαμόρφωση της παιδαγωγικής δραστηριότητας (ενοποίησης θεωρίας και πράξης) κατά την περίοδο της βιομηχανικής επανάστασης - υπό την επήρεια του πνεύματος του Διαφωτισμού, της οικονομικο-τεχνικής προόδου και των κοινωνικών κινημάτων για καθιέρωση της δημόσιας παιδείας.

3. Ευρωπαϊκά ρεύματα: Το ρεύμα της δραστηριότητας (Basedow. Saizman, Blasche. Heusinger, Pestalozzi, Frobbel), το ρεύμα Sloyd (Cygnaeus. Salomon), το ρεύμα για την τέχνη και το χειροποίητο έργο (Carlyele, Ruskin, Morris), το ρεύμα της καλλιτεχνικής αγωγής (Gotze, Linde, Weber), και το ρωσικό σύστημα διδασκαλίας των τεχνικών και πρακτικών δεξιοτήτων (Dellia Vos).

4. Επίδραση των ευρωπαϊκών ρευμάτων στις ΗΠΑ (MIT/Τεχνολογικό Ινστιτούτο της Μασαχουσέτης, Πανεπιστήμιο της Ουάσιγκτον) και περαιτέρω αυτοτελής ανάπτυξη: Αμερικανικό Sloyd (Erikson, Larson), ρεύμα για την χειρωνακτική κατάρτιση και τις μηχανικές τέχνες (Runkle. Woodward), ρεύμα για τη βιομηχανική και την επαγγελματική εκπαίδευση (Selvidge, Allen), ρεύμα για τις χειρωνακτικές τέχνες (Bennet), το Σχολείο του Εργαζόμενου (Adler) - νηπιαγωγείο και δημοτικό.

5. Η ανάπτυξη του ρεύματος του νέου σχολείου και των βιομηχανικών τεχνών κατά τις αρχές του 20ου αι. Το αίτημα της κοινωνικής και ηθικής διάστασης της παιδείας (Herbart) και του ενιαίου χαρακτήρα της εκπαίδευσης (εργατικό κίνημα). Οι αντιλήψεις του Dewey για το νέο σχολείο και το κεντρικό πρόγραμμα.

6. Το κίνημα της προοδευτικής εκπαίδευσης (ΗΠΑ. Δυτική Ευρώπη) και της σοσιαλιστικής αγωγής (Ανατολική Ευρώπη). Το σχολείο της Βιομηχανίας (Dewey), το σχολείο Εργασίας (Kerschensteiner), το σχολείο της Ενεργείας (Claparede, Dottrens, Gauding), το Πολυτεχνικό Σχολείο (Marx. Lenin, Kroupskagia). το Βιομηχανικό σχολείο (Blonskij). Η διαμόρφωση του περιεχομένου και της ψυχολογίας των Βιομηχανικών τεχνών (Industrial Arts) από τους αμερικανούς παιδαγωγούς (Dewey, Russel, Bonser, Kilpatrick).

7. Η εξέλιξη των βιομηχανικών τεχνών μετά το Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο. Η περίοδος της θεμελίωσης του προγράμματος. Η ανάπτυξη ενός «προγράμματος που αντανακλά την τεχνολογία» σε όλα τα επίπεδα του εκπαιδευτικού συστήματος (Warmer). Η επίδραση της νεότερης ψυχολογίας στις βιομηχανικές τέχνες (Maslow, Bloom, Piaget, Brunner, Gagne, Rotrers, Combs, Perkins, Ausu-

bel). Η ανάπτυξη των ειδικών για τη σπουδή της Τεχνολογίας (και της Βιομηχανίας) στρατηγικών οικοδόμησης της γνώσης και ανάδειξης της όλης προσωπικότητας του μαθητή (Maley).

8. Η περίοδος των πειραματικών προγραμμάτων και αναζητήσεων στις βιομηχανικές τέχνες (δεκαετίες του '60 και 70). Η ταξινόμηση του Cochran. Η ταξινόμηση του Householder. Το πρόγραμμα Maryland Plan και «ένα λυκειακό πρόγραμμα για την επίλυση των μεγάλων προβλημάτων της ανθρωπότητας» (Maley).

9. Η καθιέρωση της Παιδείας στην Τεχνολογία (Technology Education) ως του νέου βασικού στοιχείου της Παιδείας και ως επιστημονικού κλάδου (δεκαετίες του '80 και του '90). Η συμβολή των Αμερικανών και Ευρωπαίων παιδαγωγών και της UNESCO.

10. Η συμβολή των Ελλήνων παιδαγωγών στο ρεύμα της προοδευτικής εκπαίδευσης στις αρχές του 20ου αι. (Δελμούζος, Γληνός, Εξαρχόπουλος, Καλλιάφας, Παπαμαύρος, Κουντουράς, Κάστανος). Καινοτομικές εκπαιδευτικές προσπάθειες κατά τις τελευταίες δεκαετίες στην Ελλάδα (ο θεσμός του Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Παιδεία στην Τεχνολογία, Εργαστήριο Παιδαγωγικών Κατασκευών-Παιδαγωγική Τεχνολογία, Τμήμα Γενικής Τεχνολογίας/ΣΕΛΕΤΕ).

6. Τίτλος Μαθήματος: Σχεδιασμός και Οργάνωση Εργαστηρίου Τεχνολογίας

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Να καταστούν ικανοί οι εκπαιδευόμενοι να σχεδιάζουν και να οργανώνουν εργαστηριακές δραστηριότητες για το μάθημα της τεχνολογίας για τα αναπτυξιακά επίπεδα μαθητών του Γυμνασίου και του Λυκείου, όπως αυτές προδιαγράφονται στο παιδαγωγικό μοντέλο που έχει υιοθετηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Επίσης να οργανώνουν και να διαχειρίζονται τον κατάλληλο εργαστηριακό χώρο όπου θα αναπτύσσονται οι ανωτέρω δραστηριότητες.

Περιεχόμενο:

1. Η ανάπτυξη εργαστηριακών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του μαθήματος.

Σχεδίαση, οργάνωση και εκτέλεση εργαστηριακών δραστηριοτήτων από τους μαθητές.

2. Βασικές αρχές σχεδιασμού εργαστηριακών δραστηριοτήτων.

3. Οργάνωση εργαστηριακού χώρου για το μάθημα της τεχνολογίας, ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις των μαθητών (για κάθε αναπτυξιακό επίπεδο) και τις συνθήκες του σχολικού περιβάλλοντος.

4. Διαχείριση της λειτουργίας ενός σχολικού εργαστηρίου γενικά (εξασφάλιση αναλώσιμων υλικών, εφαρμογή κανόνων ασφαλείας, παιδαγωγική στήριξη των μαθητών, κτλ.) και, ειδικότερα, της λειτουργίας του εργαστηρίου, όπως αυτό έχει προδιαγραφεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

7. Τίτλος Μαθήματος: Ειδική Διδακτική του Μαθήματος της Τεχνολογίας

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 4

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 4

Σκοπός:

Η εκμάθηση, με την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων, των αρχών και των μεθόδων διδακτικής προσέγγισης και εφαρμογής του προγράμματος της τεχνολογίας στη μέση εκπαίδευση, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και τα πορίσματα των επιστημών της αγωγής. Το μάθημα αυτό, πέρα από την ενεργό συμμετοχή των εκπαιδευομένων στη μέθοδο, δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της ικανότητας τους να συσχετίζουν και να αιτιολογούν κάθε συγκεκριμένη πράξη ή φάση της διδακτικής μεθόδου σε σχέση με τις αρχές δόμησης και διεξαγωγής του προγράμματος τεχνολογίας. Αυτό συνιστά την κύρια διαφορά του προγράμματος των εκπαιδευομένων από την ομόλογη διαδικασία που θα ακολουθήσουν οι μαθητές στο σχολείο.

Περιεχόμενο:

Α. Η φιλοσοφία του προγράμματος εκφράζεται με την έννοια της ενεργού παιδείας και της ενεργού μάθησης. Για την οργάνωση του προγράμματος σε Γυμνάσιο και Λύκειο προτείνονται οι εξής γενικά ενότητες στις οποίες μπορούν να συμπεριληφθούν όλες οι σήμερα λειτουργούσες, αλλά και δυνάμενες να λειτουργήσουν στο μέλλον ενότητες:

1. Ανακαλύπτοντας ένα πολιτισμό (παρελθόν).
2. Ζώντας στο σύγχρονο πολιτισμό (παρόν).
3. Δημιουργώντας ένα πολιτισμό.

Β. Μέθοδοι διδακτικής προσέγγισης:

1. Η μέθοδος του ατομικού έργου
2. Η μέθοδος του συλλογικού έργου
3. Η μέθοδος της γραμμής παραγωγής
4. Η μέθοδος της έρευνας και του πειραματισμού
5. Η μέθοδος της τεχνικής ανάπτυξης
6. Η μέθοδος της επιχείρησης

Γ. Αξιολόγηση του προγράμματος (διδασκαλίας) και των μαθητών.

Δ. Εργαστήριο:

Το μάθημα έχει εργαστηριακό χαρακτήρα και πραγματοποιείται στο Εργαστήριο Παιδαγωγικής και Διδακτικής της Τεχνολογίας.

8. Τίτλος Μαθήματος: Σύγχρονη Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Πολυμέσα - Διαδίκτυα

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Να καταστούν οι εκπαιδευόμενοι ικανοί να χειρίζονται τον Η/Υ ως μέσο επικοινωνίας και σύνδεσης με δίκτυα πληροφοριών, με το σχολικό δίκτυο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και με σχολεία της αλλοδαπής και της ημεδαπής, με σκοπό την άντληση και ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο του μαθήματος της τεχνολογίας.

Περιεχόμενο:

1. Χειρισμός του Η/Υ ως μέσου γραφικής επικοινωνίας (συγγραφή κειμένου, σχεδίασης γραφικών παραστάσεων,- χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή διδακτικού εποπτικού υλικού, κ.ά.).

2. Εκπαιδευτικά CD-ROM, πολυμέσα και διδακτικές προσομοιώσεις.

3. Προγράμματα σχεδίασης και σχεδιασμού (CAD, AUTOCAD).

4. Χρήση του INTERNET και του δικτύου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με στόχο την άντληση και ανταλλαγή πληροφοριών με διάφορες πηγές πληροφόρησης και με σχολεία της αλλοδαπής και της χώρας μας.

9. Τίτλος Μαθήματος: Εκπαιδευτική Έρευνα

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Σκοπός του μαθήματος «Εκπαιδευτική Έρευνα» είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με τη συλλογιστική

και τις μεθόδους διεξαγωγής της εκπαιδευτικής έρευνας και, ειδικότερα, να καταστούν ικανοί (α) να διακρίνουν τις απαιτήσεις της επιστημονικής μεθοδολογίας στην προσέγγιση εκπαιδευτικών προβλημάτων, (β) να αξιολογούν κριτικά έρευνες και μελέτες που παρουσιάζονται σε επιστημονικά και άλλα περιοδικά, (γ) να διατυπώνουν με κατάλληλο τρόπο ερωτήματα προς διερεύνηση, και (δ) να προσδιορίζουν τις διαδικασίες που δίνουν έγκυρες απαντήσεις στα ερωτήματα αυτά.

Περιεχόμενο:

1. Η φύση και το όφελος της εκπαιδευτικής έρευνας.

2. Προγραμματισμός και σχεδιασμός εκπαιδευτικής έρευνας (έρευνα-ανάπτυξη και έρευνα-αξιολόγηση).

3. Επισκόπηση βιβλιογραφίας, μέθοδοι οργανωμένης αναζήτησης και ανάκτησης πηγών.

4. Συλλογή ερευνητικών δεδομένων με χρήση ερωτηματολογίου και συνέντευξης.

5. Εφαρμογές εκπαιδευτικής έρευνας στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών μέσων και στην αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών μέσων.

6. Διενέργεια ατομικής ή ομαδικής ερευνητικής εργασίας (κατά την κρίση του διδάσκοντα) και υποβολή αναφοράς της έρευνας.

10. Τίτλος Μαθήματος: Μορφές Οργάνωσης Εργασίας και Νέες Τεχνολογίες

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 2

Σκοπός:

Το μάθημα «Μορφές Οργάνωσης Εργασίας και Νέες Τεχνολογίες» έχει ως σκοπό να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι, τις παραμέτρους που προσδιορίζουν τη σύγχρονη παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών, να καταστούν ικανοί να αποτιμήσουν οικονομικά και ποιοτικά μια παραγωγική μονάδα ή υπηρεσία, να τη συγκρίνουν με τους ανταγωνιστές της και να εξοικειωθούν με τις νέες τεχνολογίες που προσφέρονται για την ανάπτυξη της επιχείρησης και την εξασφάλιση της βιωσιμότητας της στην παγκόσμια αγορά.

Περιεχόμενο:

1. Οι τομείς παραγωγής στην Ελλάδα και ποιοτική και ποσοτική σύγκριση της μεταβολής τους σε σχέση με ό.τι συμβαίνει διεθνώς.

2. Η παραγωγική μονάδα ή υπηρεσία ως σύστημα που χρησιμοποιεί και οργανώνει πόρους: πρώτες ύλες. ενέργεια, προσωπικό (επιστήμη/ τεχνογνωσία), υποδομή, τεχνολογία και νομικούς κανόνες, για την παραγωγή συγκεκριμένου αγαθού ή την ικανοποίηση συγκεκριμένων αναγκών.

3. Οι πρώτες ύλες και οι ενεργειακοί πόροι που χρησιμοποιεί κάθε τομέας παραγωγής.

4. Η επιστήμη που χρησιμοποιείται στην παραγωγή σε σχέση με την ανάπτυξη της παραγωγικής διαδικασίας, την οργάνωση του προσωπικού, την αντικατάσταση του εξοπλισμού, την έρευνα και το σχεδιασμό νέων προϊόντων, το μάνατζμεντ με χρήση Η/Υ, τις μεθόδους και τα συστήματα περιβαλλοντικής προστασίας. Οικονομική αποτίμηση του παραγόμενου αποτελέσματος (κόστος παραγωγής, παραγωγικότητα, ανταγωνισμός, μισθοί, λειτουργικό και επενδυμένο κόστος, βιωσιμότητα, χρηματοδότηση, κέρδος).

5. Κύρια ζητήματα που αφορούν το προσωπικό (επάγγελμα, μισθοί, διαρκής κατάρτιση, κίνητρα και ηθικές αμοιβές, ευκαιρίες για εξέλιξη, διαπροσωπικές σχέσεις, οικογενειακή κατάσταση, εργατικές ενώσεις και εκπροσώπηση, βιωσιμότητα επιχείρησης, οργάνωση και διοίκηση).

6. Η τεχνολογία και η υποδομή που σχετίζεται με τη σύγχρονη παραγωγή (τεχνικός εξοπλισμός και προδιαγραφές, τεχνογνωσία, παραγωγική διαδικασία, κτίρια, μέσα μεταφοράς, μέσα επικοινωνίας και δίκτυα, συστήματα ασφαλείας, σύστημα ποιοτικού ελέγχου και ολική ποιότητα, σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας και υλικών πόρων, σύστημα ανακύκλωσης, σύστημα περιβαλλοντικής προστασίας).

7. Το αποτέλεσμα της παραγωγικής μονάδας ή υπηρεσίας (προϊόντα, υποπροϊόντα, κατασκευή, τεχνολογικά επιτεύγματα, ποιότητα προσφερόμενης υπηρεσίας) και σύγκριση του με το αποτέλεσμα άλλων συναφών μονάδων.

8. Ζητήματα που σχετίζονται με τη διανομή των προϊόντων και την προσφορά υπηρεσιών (γεωγραφική διανομή, τρόποι και μέσα διανομής, εγχώριο και ξένο εμπόριο, ινστιτούτο προστασίας του καταναλωτή, αγοραστική δύναμη του καταναλωτή και κόστος ζωής, κατανάλωση ανά κατηγορία επαγγέλματος).

9. Ο αντίκτυπος της δομής του παραγωγικού συστήματος και των υπηρεσιών: στη δομή και την οργάνωση της εκπαίδευσης, στο προφίλ και τη δομή των επαγγελμάτων, στην κοινωνική δομή και τη διαφοροποίηση των κοινωνικών ευκαιριών, στο εθνικό προϊόν και στο εξωτερικό ισοζύγιο, στη σχέση χρόνου εργασίας - ανάπαυσης, στη σχέση ανθρώπου-φυσικού περιβάλλοντος, στο εισόδημα και τη συμμετοχή στην κουλτούρα, στις οικογενειακές και διαπροσωπικές σχέσεις, στο συγκεντρωτισμό και την αποκέντρωση, στο πολιτικό σύστημα και στη λήψη αποφάσεων, στις πολιτισμικές αξίες και την πολιτική ιδεολογία.

10. Ζητήματα οικονομίας και επιχειρησιακής έρευνας (χρονική αξία του χρήματος, κόστος κεφαλαίου, στοιχεία ανάλυσης κόστους,προγράμματα αποσβέσεων, αξιολόγηση επενδύσεων, βαθμός απόδοσης επένδυσης, κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων, κριτήριο της παρούσας αξίας, βελτιστοποίηση γραμμικών συστημάτων, γραμμικός και δυναμικός προγραμματισμός, χρήση αντίστοιχων προγραμμάτων Η/Υ).

11. Τίτλος Μαθήματος: Τεχνολογικές Γνώσεις και Δεξιότητες

Α΄ Εξάμηνο/Ώρες 6

Β΄ Εξάμηνο/Ώρες 6

Σκοπός:

Να καταστούν οι εκπαιδευόμενοι όσο το δυνατό πιο ενήμεροι για το περιεχόμενο και τις εξελίξεις του καθενός τεχνολογικού τομέα, ώστε στο πλαίσιο του μαθήματος της τεχνολογίας να είναι σε θέση να καθοδηγούν τους μαθητές στη διερεύνηση του τεχνολογικού θέματος που έχουν επιλέξει.

Περιεχόμενο:

Α. Απόκτηση τεχνογνωσίας με βάση τη μεθοδολογία του μαθήματος της τεχνολογίας (συστηματική θεώρηση, κοινωνικές - περιβαλλοντικές επιπτώσεις, εξοικονόμηση ενέργειας, κτλ.) στους παρακάτω τομείς:

1. Τεχνολογία παραγωγής και μεταφοράς ενέργειας

2. Τεχνολογία επικοινωνιών και πληροφόρησης

3. Τεχνολογία μεταφορών - κυκλοφορίας

4. Τεχνολογία κατασκευών

5. Τεχνολογία ηλεκτρονικής και συστημάτων ελέγχου

6. Μηχανοτρονική / Νευρωνικά Δίκτυα / Τεχνητή Νοημοσύνη.

Β. Για την ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων και την εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τους σημαντικότερους τομείς της τεχνολογίας, με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους (Α' εξάμηνο σπουδών) οι εκπαιδευόμενοι θα συμμετέχουν σε εργαστηριακά μαθήματα. Προς τούτο οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ολιγομελείς ομάδες εργασίας, θα πραγματοποιούν εργαστηριακά μαθήματα σε βασικούς τομείς της τεχνολογίας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Ηλεκτρολογία
Ηλεκτρονική
Μηχανολογία - Κατεργασία μετάλλων
Τεχνολογία - Κατεργασία ξύλου
Τεχνολογία - Χρήση πλαστικού, κτλ.

Η ανωτέρω κατάρτιση-ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων θα καλύπτει χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας τουλάχιστον.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ